



ETHISCHE CODE

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Saipem SpA
op 27 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

SAIPEM'S ETHISCHE CODE	3
1. Algemene beginselen: duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	4
2. Gedragsnormen en de relatie met belanghebbenden.....	5
2.1. Ethiek, transparantie, billijkheid, professionaliteit.....	5
2.2. Betrekkingen met aandeelhouders en de markt	7
2.2.1. Waarde voor aandeelhouders, efficiëntie, transparantie.....	7
2.2.2. Corporate Governance Code	7
2.2.3. Informatie over het bedrijf	7
2.2.4. Relevante of bevoorrechte informatie	8
2.2.5. Media	8
2.3. Relaties met instellingen, verenigingen en lokale gemeenschappen.....	8
2.3.1. Autoriteiten en overheidsinstellingen	8
2.3.2. Politieke organisaties en vakbonden.....	9
2.3.3. Ontwikkeling van lokale gemeenschappen	9
2.3.4. Bevordering van activiteiten zonder winstoogmerk.....	10
2.4. Relaties met klanten en leveranciers	10
2.4.1. Klanten	10
2.4.2. Leveranciers en externe partners	10
2.5. Saipem's management, medewerkers en partners.....	12
2.5.1. Ontwikkeling en bescherming van Human Resources.....	12
2.5.2. Kennismanagement	12
2.5.3. Bedrijfsveiligheid	13
2.5.4. Intimidatie of pesten op de werkplek.....	13
2.5.5. Alcohol- en drugsmisbruik en rookverbod.....	14
3. Instrumenten voor de implementatie van de Ethische Code.....	15
3.1. Intern controlesysteem.....	15
3.1.1. Belangenconflicten.....	15
3.1.2. Transparantie van de boekhouding.....	17
3.2. Bescherming van veiligheid, gezondheid, milieu en openbare veiligheid ..	17
3.3. Onderzoek, innovatie en bescherming van intellectuele eigendom	18
3.4. Geheimhouding.....	18
3.4.1. Bescherming van bedrijfsgeheimen	18
3.4.2. Bescherming van privacy.....	19
3.4.3. Lidmaatschap van verenigingen, deelname aan initiatieven, evenementen of externe bijeenkomsten	19
4. Toepassingsgebied Ethische Code en verwijzingsstructuren	20
4.1. Verplichting de Code te kennen en schendingen daarvan te rapporteren .	20
4.2. Verwijzingsstructuren en toezicht.....	21
4.2.1. De Garant van de Ethische Code	22
4.2.2. Codebevorderingsteam.....	23
4.3. Herziening van de Code.....	23
4.4. Contractuele waarde van de Code.....	23

SAIPEM'S ETHISCHE CODE

INLEIDING

Saipem¹ is een internationaal georiënteerde bedrijfsgroep die, door haar omvang en het belang van haar activiteiten, een rol van betekenis speelt op de markt, in de economische ontwikkeling en het welzijn van de personen die voor of met Saipem werken, en in de gemeenschappen waar zij is vertegenwoordigd.

De complexiteit van de situaties waarin Saipem opereert, de uitdagingen van duurzame ontwikkeling en de noodzaak om rekening te houden met de belangen van degene die een rechtmatig belang hebben in de activiteiten van de vennootschap (hierna te noemen: de "*Stakeholders*"), benadrukken het belang om duidelijk de waarden te definiëren die Saipem accepteert erkent en deelt, alsmede de verantwoordelijkheden die Saipem op zich neemt, om zo bij te dragen aan een betere toekomst voor iedereen.

Om die reden is Saipem's Ethische Code (hierna: "**Code**" of "**Ethische Code**") opgesteld. Naleving van de Code door de directieleden van Saipem, haar auditors, managers en werknemers en door al diegenen die in Italië en daarbuiten werken aan het bereiken van Saipem's doelstellingen (hierna te noemen: de "**Saipem's mensen**"), ieder binnen de eigen functie en verantwoordelijkheden, is van het grootste belang - ook overeenkomstig de wettelijke en contractuele bepalingen die de relatie met Saipem beheersen - voor de efficiency, de betrouwbaarheid en de reputatie van Saipem, allemaal cruciale factoren voor Saipem's succes en voor het verbeteren van de sociale context waarin Saipem werkzaam is.

Saipem zal de kennis van de Code onder Saipem's mensen en de andere *Stakeholders* bevorderen en hun constructieve bijdrage aan de principes en inhoud van de Code accepteren. Saipem zal alle suggesties en opmerkingen van *Stakeholders*, gericht op bekrachtiging of integratie van de Code, in overweging te nemen.

Saipem houdt de naleving van de Code nauwkeurig in de gaten door het verschaffen van passende instrumenten en procedures die in reglementaire documenten² zijn gedefinieerd voor informatie-, preventie- en controle-doeleinden, en draagt zorg voor transparantie in alle transacties en gedragingen, door, indien nodig, corrigerende maatregelen te treffen. Het Compliance Committee of enig ander gelijkwaardig orgaan van elke Saipem-onderneming staat garant voor de Ethische

¹ Saipem staat voor Saipem S.p.A. en haar directe en indirecte dochterondernemingen in Italië en daarbuiten.

² "Reglementaire documenten" zijn documenten die beleid, processen en specifieke kwesties/aspecten van bedrijfsbelang reguleren, met als doel uniformiteit van gedrag te waarborgen en *nalevingsdoelstellingen* na te streven, en die taken en/of verantwoordelijkheden van de organisatiestructuren beschrijven die betrokken zijn bij de gereguleerde processen, de beheers- en controleprocedures en de informatiestromen.

Code (hierna te noemen: “**Garant**”).

De Code wordt onder de aandacht gebracht van iedereen die een zakelijke relatie met Saipem onderhoudt.

1. Algemene beginselen: duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het naleven van wet- en regelgeving, wettelijke bepalingen, zelfregulerende Corporate Governance Codes, ethische integriteit en redelijkheid en billijkheid geeft blijk van een constante inzet en plichtsgevoel van Saipem’s mensen en kenmerkt het gedrag de gehele Saipem-organisatie.

De ondernemingsactiviteiten van Saipem zullen worden uitgevoerd op een *transparante, eerlijke en billijke manier, te goeder trouw* en met volledige naleving van mededingingsregels.

Saipem zal een *governance* systeem in stand te houden en versterken dat in lijn is met internationale *best-practice* normen, dat zowel de complexe situaties waarbinnen Saipem werkzaam is aankan, als de toekomstige uitdagingen met betrekking tot duurzame ontwikkeling.

Systematische methodes voor het betrekken van de *Stakeholders* zijn geïmplementeerd, waardoor de discussie over *duurzaamheid* en *maatschappelijk verantwoord ondernemen* wordt gestimuleerd.

Bij het uitvoeren van haar activiteiten als internationale onderneming en met haar *partners*, komt Saipem op voor de bescherming en bevordering van de *mensenrechten* – de onvervreembare en fundamentele rechten van mensen en de basis voor de vorming van een samenleving die gebaseerd is op de beginselen van gelijkheid, solidariteit en het verwerpen van oorlog, alsmede voor de bescherming van burgerlijke- en politieke rechten, van sociale, economische en culturele rechten en de zogenaamde derde generatie rechten (het recht op zelfbeschikking, het recht op vrede, het recht op ontwikkeling en het recht op bescherming van het milieu).

Saipem is van mening dat haar gedrag op geen enkele wijze schendingen van mensenrechten en andere illegale activiteiten, zoals het witwassen van geld en elke vorm van financiering van terrorisme, mag bevorderen of tolereren en verbindt zich ertoe de volledige naleving en doeltreffendheid van de beperkingen en limieten van de nationale en internationale wetgeving ter zake te garanderen.

Geen enkele vorm van discriminatie, corruptie, dwang- of kinderarbeid wordt getolereerd. Er wordt bijzondere aandacht geschonken aan het erkennen en beschermen van de *waardigheid, vrijheid* en *gelijkheid* van mensen, het beschermen van *arbeid* en de *vrijheid van lidmaatschap van vakbonden*, van *gezondheid*,

veiligheid, het milieu en biodiversiteit, alsmede het geheel van normen en waarden die betrekking hebben op transparantie, energie-efficiency en duurzame ontwikkeling, in overeenstemming met internationale instellingen en conventies.

In dat opzicht opereert Saipem met inachtneming van de internationale bepalingen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de volgende verdragen:

- Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (Brussel, 26 juli 1995) en de betreffende Eerste Protocol (Dublin, 27 september 1996);
- Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij overheidsambtenaren betrokken zijn (Brussel, 26 mei 1997);
- Verdrag van de OESO inzake bestrijding van omkoping van buitenlandse ambtenaren bij internationale zakelijke transacties ((Parijs, 17 december 1997);
- De fundamentele Overeenkomsten van de *Internationale Arbeidsorganisatie* – IAO (18 juni 1998);
- Richtlijnen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) voor multinationale ondernemingen.

Saipem houdt ook rekening met de bepalingen van de meest gevorderde nationale wetgeving op het gebied van bestrijding van bedrijfscriminaliteit en in het bijzonder met de controles en de preventie- en controlemechanismen die in de wettelijke bepalingen worden overwogen en/of vermeld.

Alle Saipem mensen moeten zonder enig onderscheid of uitzondering de beginselen en de inhoud van de Code respecteren in hun handelingen en gedragingen bij het vervullen van hun functie en taken, zich bewust zijnde van het feit dat naleving van de Code van fundamenteel belang is voor de kwaliteit van hun arbeids- en professionele prestatie. De onderlinge relatie tussen de Saipem- mensen op alle niveaus, moet gekenmerkt worden door *eerlijkheid, billijkheid, samenwerking, loyaliteit* en *wederzijds respect*.

De overtuiging dat handelen ten gunste of in het belang van Saipem kan nooit – zelfs niet gedeeltelijk – een gedrag rechtvaardigen dat in strijd is met de beginselen en inhoud van de Code.

2. Gedragsnormen en de relatie met belanghebbenden

2.1. Ethiek, transparantie, billijkheid, professionaliteit

In haar zakelijke relaties, ongeacht hoe belangrijk ze zijn, laat Saipem zich inspireren door en houdt ze zich aan de beginselen van loyaliteit, billijkheid, transparantie, efficiëntie en een openheid naar de markt.

Alle acties, transacties en onderhandelingen van Saipem, en in het algemeen het gedrag van Saipem-mensen bij de uitvoering van hun taken dienen geïnspireerd te zijn door de hoogste principes ten aanzien van eerlijkheid, volledigheid en transparantie van informatie en rechtmatigheid, zowel qua vorm als qua inhoud, en ook qua duidelijkheid en getrouwheid in alle boekhouding, conform bestaande en toepasselijke wetten en regelgevende documenten.

Alle werkzaamheden van Saipem zullen worden verricht met de uiterste zorg en professionele bekwaamheid, onder de verplichting om geschikte vaardigheden en expertise in te zetten voor de toegewezen taken; en de verplichting zodanig op te treden dat Saipem's imago en reputatie worden beschermd. Bedrijfsdoelstellingen, voorgestelde en uitgevoerde projecten, investeringen en acties zullen gericht zijn op het verbeteren van de vermogenspositie, het management-, technologische en informatieniveau op de lange termijn en het creëren van waarde en voorspoed voor alle *Stakeholders*.

Omkoping, onrechtmatige begunstiging, samenspanning, verzoeken om persoonlijke of carrière voordelen voor zichzelf of voor anderen, al dan niet rechtstreeks of via derden, zijn zonder uitzondering verboden.

Direct of indirect geld en materiële of andere voordelen van ongeacht welke aard te betalen aan derden om hun handelingen uit hoofde van hun functie te beïnvloeden of belonen, ongeacht of dat vertegenwoordigers van overheden of ambtenaren zijn, dan wel personen in de private sector is verboden.

Commerciële beleefdheden zoals kleine cadeautjes, relatiegeschenken of gastvrijheid, zijn slechts toegestaan wanneer de waarde van die objecten klein is en wanneer zij de integriteit en de reputatie van enige betrokken partij niet in gevaar brengen en door een onpartijdige toeschouwer niet kunnen worden opgevat als gericht op het verkrijgen van ongepaste voordelen. In elk geval zullen dergelijke uitgaven worden goedgekeurd door de persoon in de functie die in de reglementaire documenten wordt genoemd, en naar behoren worden gedocumenteerd.

Geld aannemen van personen of ondernemingen die een zakelijke relatie met Saipem onderhouden of willen aangaan zal niet worden geaccepteerd. Eenieder die geschenken of speciale behandelingen of gastvrijheden krijgt aangeboden die niet als beleefdheid / gebaar van geringe waarde kunnen worden beschouwd of daartoe strekkende verzoeken van derden, moet deze weigeren en onverwijld de directe leidinggevende of de instantie waar zij onder vallen, alsmede de Garant daarvan op de hoogte stellen.

Saipem zal derde partijen op deugdelijke wijze informeren over de verplichtingen waarin de Code voorziet, van die derden verlangen dat zij de beginselen uit de Code die relevant zijn voor hun activiteiten respecteren, en zal passende interne maatregel treffen en, voorzover de kwestie binnen haar bevoegdheid valt, tevens externe

maatregel, voor het geval dat een derde verzaakt om in lijn met de Code te handelen.

2.2. Betrekkingen met aandeelhouders en de markt

2.2.1. Waarde voor aandeelhouders, efficiëntie, transparantie

De interne structuur van Saipem en de relaties met de partijen die direct en indirect deelnemen in haar activiteiten zijn zodanig gereguleerd dat ze ervoor zorgen dat er betrouwbaar *management* is en een goede balans tussen de bevoegdheden van het *management* en de belangen van aandeelhouders in het bijzonder en andere *Stakeholders* in het algemeen, alsmede garanderen ze transparantie en het op de hoogte brengen van de markt van de managementbeslissingen en gebeurtenissen in het bedrijf die van aanzienlijke invloed zouden kunnen zijn op de marktwaarde van gebruikte financiële instrumenten.

In het kader van de initiatieven om de waarde voor aandeelhouders te maximaliseren en de transparantie van *managementactiviteiten* te garanderen, wordt door Saipem een geordende en homogene set gedragsregels vastgelegd, geïmplementeerd en progressief aangepast, met betrekking tot zowel haar interne organisatiestructuur als haar relaties met aandeelhouders en derden, een en ander in overeenstemming met de hoogste *corporate governance* standaarden op nationaal en internationaal niveau, welke stoelen op het bewustzijn dat het vermogen van de onderneming om zichzelf efficiënt en effectief functionerende regels op te leggen een fundamenteel instrument is om haar reputatie op het vlak van betrouwbaarheid en transparantie alsmede het vertrouwen van *Stakeholders* te versterken.

Saipem acht het noodzakelijk dat aandeelhouders binnen hun bevoegdheden kunnen deelnemen aan de besluitvorming en keuzes kunnen maken op basis van gedegen informatie. Saipem zal derhalve zorgdragen aandeelhouders en de markt tijdig en zo transparant mogelijk te informeren - , hierbij onder anderen gebruik makend van Saipem's website, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving voor beursgenoteerde ondernemingen.

Bovendien zal Saipem rekening houden met gegronde en gerechtvaardigde op- en aanmerkingen van aandeelhouders.

2.2.2. Corporate Governance Code

De belangrijkste regels van Saipem omtrent *corporate governance* zijn opgenomen in de Corporate Governance Code voor beursgenoteerde bedrijven uitgegeven door Borsa Italiana S.p.A. waaraan Saipem zich houdt.

2.2.3. Informatie over het bedrijf

Saipem draagt zorg voor een correct beheer van ondernemingsinformatie, door middel van geschikte procedures voor intern beheer en externe communicatie.

2.2.4. Relevante of bevoorrechte informatie

Alle personen bij Saipem zijn verplicht om, binnen het kader van de hun toegewezen taken, op de juiste manier om te gaan met relevante of bevoorrechte informatie en bekend te zijn met en te voldoen aan de regelgevende documenten inzake *marktmisbruik*. *Handel met voorkennis* alsmede gedrag dat daartoe aanzet, is uitdrukkelijk verboden. In elk geval zal de koop of verkoop van Saipem's aandelen of van aandelen in bedrijven buiten Saipem altijd gebaseerd zijn op absolute en transparante billijkheid.

2.2.5. Media

Saipem zal derden voorzien van waarheidsgetrouwe, prompte, transparante en nauwkeurige informatie.

De relaties met de media worden uitsluitend onderhouden door de afdelingen en managers die daartoe specifiek zijn aangewezen; alle Saipem mensen zullen vooraf met de betrokken Saipem-afdeling overeenstemming bereiken over de informatie die aan vertegenwoordigers van de media zal worden verstrekt, alsook over de verbintenis om die informatie te verstrekken.

2.3. Relaties met instellingen, verenigingen en lokale gemeenschappen

Saipem stimuleert de dialoog met instellingen en georganiseerde verenigingen binnen de maatschappij, in alle landen waarin zij opereert.

2.3.1. Autoriteiten en overheidsinstellingen

Saipem zal, via haar mensen, actief en volledig samenwerken met de autoriteiten.

Het gedrag jegens de overheid van zowel Saipem mensen als externe partners van wie het handelen op enige wijze toe kan worden geschreven aan Saipem dient gekenmerkt te zijn door eerlijkheid, transparantie en herleidbaarheid. Deze relaties zullen uitsluitend onderhouden worden door de functies en werknemers die daartoe specifiek zijn aangewezen, in overeenstemming met goedgekeurde plannen en regelgevende documenten.

De functies van betrokken dochterondernemingen zullen met het desbetreffende onderdeel van Saipem een voorafgaande beoordeling van de kwaliteit van de vast te stellen initiatieven coördineren alsmede deze acties delen, implementeren en monitoren.

Het is verboden valse verklaringen aan de autoriteiten af te leggen, hiertoe aan te moedigen of deze te stimuleren.

2.3.2. Politieke organisaties en vakbonden

Saipem draagt, ongeacht de vorm niet directe of indirect bij aan politieke partijen, bewegingen, comités, politieke organisaties, of aan hun vertegenwoordigers of kandidaten. Aan vakbonden en hun vertegenwoordigers kunnen directe of indirecte bijdragen worden betaald, voor zover dwingende wettelijke voorschriften of toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten daarin voorzien³.

2.3.3. Ontwikkeling van lokale gemeenschappen

Saipem zet zich in voor een actieve bijdrage aan de bevordering van de kwaliteit van leven, de sociaaleconomische ontwikkeling van de gemeenschappen waarin Saipem opereert en de ontwikkeling van haar human resources en capaciteiten, terwijl zij haar bedrijfsactiviteiten verricht in overeenstemming met normen die verenigbaar zijn met eerlijke commerciële praktijken.

De activiteiten van Saipem worden verricht in het bewustzijn van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Saipem jegens haar *Stakeholders* en in het bijzonder jegens de lokale gemeenschappen waarin zij opereert, in de overtuiging dat het vermogen tot dialoog en interactie met de maatschappij een belangrijk bedrijfsmiddel vormt voor de onderneming. Saipem respecteert de culturele, economische en maatschappelijke rechten van de lokale gemeenschappen waarin zij opereert en verplicht zich ertoe een zo groot mogelijk bijdrage te leveren aan de uitoefening van die rechten, met bijzondere aandacht voor het recht op voldoende voeding, drinkwater, het hoogst haalbare niveau van fysieke en mentale gezondheid, passende woningen en onderwijs, en onthoudt zich van handelingen die de uitoefening van die rechten kunnen belemmeren of voorkomen.

Saipem bevordert de transparantie van de informatievoorziening aan lokale gemeenschappen, met bijzondere aandacht voor de onderwerpen waarbij zij het grootste belang hebben. Via de desbetreffende onderdelen van Saipem worden vormen van voortdurende adviesvoorziening op basis van informatie bevorderd, opdat bij het ontwerpen en uitvoeren van bedrijfsactiviteiten terdege rekening wordt gehouden met de legitieme verwachtingen van lokale gemeenschappen en met het oog op een passende herverdeling van de voordelen uit die activiteiten.

Saipem zal daarom de kennis van haar bedrijfswaarden en beginselen op elk niveau van de organisatie bevorderen, onder meer door middel van passende regelgevende documenten, en zal de rechten van lokale gemeenschappen beschermen, met bijzondere aandacht voor hun cultuur, instellingen, banden en levensstijlen.

Binnen het kader van hun respectieve verantwoordelijkheden dienen Saipem-mensen

³ Eventuele bijdragen ten gunste van supranationale maritieme vakbonden moeten uitdrukkelijk worden goedgekeurd door de *Chief People, HSEQ en Sustainability Officer*

deel te nemen aan het opzetten van individuele initiatieven, met inachtneming van Saipem's beleid en interventieprogramma's, en deze te implementeren aan de hand van criteria van absolute transparantie en deze te ondersteunen als integraal onderdeel van Saipem's doelstellingen.

2.3.4. Bevordering van activiteiten zonder winstoogmerk

De filantropische activiteiten van Saipem liggen in het verlengde van haar visie en focus voor duurzame ontwikkeling.

Derhalve zal Saipem de activiteiten zonder winstoogmerk - waarmee zij blijk geeft van het streven van het bedrijf om bij te dragen aan de behoeften van de gemeenschappen waarin zij opereert - stimuleren en ondersteunen en onder haar mensen bevorderen.

2.4. Relaties met klanten en leveranciers

2.4.1. Klanten

Saipem streeft naar zakelijk succes op de markt door kwaliteitsgoederen en -diensten aan te bieden onder concurrerende voorwaarden waarbij zij de voorschriften ter bescherming van eerlijke concurrentie respecteert.

Saipem zal het recht van consumenten om geen producten te ontvangen die schadelijk zijn voor hun gezondheid en fysieke integriteit respecteren en hen volledig informeren over de aan hen aangeboden producten.

Saipem erkent dat het respect van diegenen die goederen of diensten vragen van groot belang is voor haar zakelijke succes. Het bedrijfsbeleid is gericht op het verzekeren van de kwaliteit van goederen en diensten, veiligheid en naleving van het verzorgingsbeginsel. Daarom dienen Saipem-mensen:

- te voldoen aan regelgevende documenten inzake het beheer van relaties met klanten;
- op een efficiënte en beleefde wijze en binnen de in de contractvoorwaarden bepaalde grenzen goederen en diensten van hoge kwaliteit te bieden die voldoen aan de redelijke verwachtingen en behoeften van klanten;
- nauwkeurige en uitputtende informatie te leveren over hun goederen en diensten, en eerlijk te zijn in advertenties of andere soorten communicatie, zodat klanten besluiten kunnen nemen op basis van gedegen informatie.

2.4.2. Leveranciers en externe partners

Saipem verplicht zich ertoe leveranciers en externe partners te zoeken met een passende professionaliteit die de beginselen en inhoud van de Code onderschrijven en bevordert het aangaan van langdurige relaties met het oog op voortdurende *prestatieverbeteringen*, waarbij de beginselen en de inhoud van de Code worden

beschermd en bevorderd.

In relaties die verband houden met offertes, inkoop en, over het algemeen, de levering van goederen en/of diensten en in relaties met externe partners (met inbegrip van adviseurs, agenten, enz.), dienen Saipem-mensen:

- de regelgevende documenten inzake de selectie van en relaties met leveranciers en externe partners na te leven en af te zien van de uitsluiting van leveranciers die aan de eisen voldoen om een offerte uit te brengen voor orders van Saipem; passende en objectieve selectiemethodes te hanteren, gebaseerd op vastgestelde, transparante criteria;
- de medewerking van leveranciers en externe partners zeker te stellen, met het oog op de voortdurende tevredenheid van de klanten van Saipem over kwaliteit, kosten, en levertijden, in die mate die in redelijkheid door hen mag worden verwacht;
- zoveel mogelijk in overeenstemming met toepasselijke wetgeving en de criteria voor legale transacties met gerelateerde partijen gebruik te maken van goederen en diensten die door ondernemingen van de Saipem Groep at arms length en conform de marktvoorwaarden worden geleverd;
- in contracten de erkenning van de Code te vermelden, alsmede de verplichting te voldoen aan de daarin opgenomen beginselen;
- de voorwaarden in contracten na te leven en naleving daarvan te eisen;
- een eerlijke en open dialoog te blijven voeren met leveranciers en externe partners overeenkomstig goede commerciële handelswijze; en hun directe leidinggevend en de Garant onverwijld te informeren over mogelijke schendingen van de Code;
- de relevante Saipem-functie informeren over eventuele ernstige kwesties die zich kunnen voordoen met een specifieke leverancier of externe partner, teneinde de mogelijke gevolgen voor Saipem te beoordelen.

De door Saipem verschuldigde vergoeding wordt alleen berekend op basis van de te verrichten diensten en is gespecificeerd in het betreffende contract; betalingen aan een partij anders dan de contractpartij of in een derde land anders dan het Land van een van de partijen of het land waar het contract moet worden uitgevoerd, zijn niet toegestaan⁴.

Voorts voorziet Saipem in een gedetailleerd beoordelingssysteem voor leveranciers, dat voorziet in het nemen van maatregelen (toezicht, vergunning, schorsing, intrekking) tegen laatstgenoemden indien zij sinds de kwalificatiefase kennis krijgt van gedragingen die strijdig zijn met de beginselen van de Ethische Code.

⁴ Voor de toepassing van het verbod worden landen niet als derde landen beschouwd indien een onderneming/organisatie, tegenpartij van Saipem, daar haar centrale treasury afdeling heeft gevestigd en/of indien zij er geheel of gedeeltelijk kantoren of operationele eenheden heeft gevestigd die functioneel zijn en noodzakelijk voor de uitvoering van het contract, mits in elk geval alle verdere controlemaatregelen die in de interne regelgevingsdocumenten voor de selectie van partners en het verrichten van betalingen zijn vastgesteld, worden uitgevoerd.

2.5. Saipem's management, medewerkers en partners

2.5.1. Ontwikkeling en bescherming van Human Resources

Mensen vormen de sleutel van een onderneming. De toewijding en het professionalisme van het *management* en de medewerkers zijn de fundamentele waarden en voorwaarden voor het realiseren van de doelstellingen van Saipem.

Saipem zet zich in om de capaciteiten en vaardigheden van het management en haar medewerkers zodanig te ontwikkelen dat hun energie en creativiteit ten volle benut worden en om de werkomstandigheden, zowel mentale als fysieke gezondheid en waardigheid, te beschermen. Buitensporige druk of ontberingen zijn niet toegestaan; werkomstandigheden die een persoonlijke en professionele ontwikkeling bevorderen, worden gestimuleerd.

Saipem verplicht zich al haar medewerkers gelijke kansen te bieden, in volledige overeenstemming met de geldende wettelijke en contractuele bepalingen en zorgt ervoor dat elke medewerker eerlijke wettelijke en loonrechtelijke behandeling krijgt, die uitsluitend gebaseerd is op verdiensten en expertise, zonder discriminatie van ongeacht welke vorm.

De bevoegde functies dienen:

- *alle besluiten over human resources in alle situaties te baseren op criteria als verdienste en bekwaamheid* (en sowieso strikt professioneel);
- human resources te selecteren, in dienst te nemen, op te leiden, te belonen en te leiden zonder op enigerlei wijze te discrimineren;
- een werkomgeving te creëren waarin persoonlijke eigenschappen of overtuigingen geen aanleiding geven tot discriminatie, zodat alle mensen van Saipem in een vreedzame omgeving kunnen werken.

Saipem wenst dat alle Saipem-mensen op elk niveau, meewerken aan de handhaving van een klimaat van gemeenschappelijk respect voor iemands waardigheid, eer en reputatie. Saipem zal optreden om beledigend, discriminerend of grof intermenselijk gedrag te voorkomen. Gedrag buiten de werkplek dat bijzonder kwetsend is voor de publieke opinie wordt in dit verband ook relevant geacht.

Gedrag dat fysiek of moreel geweld behelst is immer zonder uitzondering verboden.

2.5.2. Kennismanagement

Saipem bevordert een cultuur en initiatieven die kennis binnen haar organisatie verspreiden en die de waarden, beginselen, gedragingen en innovatieve bijdragen van vakgenoten in verband met de ontwikkeling van *bedrijfsactiviteiten* en de duurzame groei van de onderneming benadrukken.

Saipem zal instrumenten aanbieden voor interactie tussen vakgenoten en werkgroepen e, alsmede voor afstemming van en toegang tot *knowhow*, en bevordert initiatieven die zijn gericht op de groei, verspreiding en systematisering van kennis die verband houdt met de *kerncompetenties* van haar interne organisatie met het oog op het vaststellen van een referentiekader waarmee de operationele consistentie gewaarborgd kan worden.

Alle Saipem-mensen zullen een actieve bijdrage leveren aan het *kennismanagement* processen betreffende de activiteiten in hun vakgebied, teneinde het delen en verspreiden van kennis onder individuen te optimaliseren.

2.5.3. Bedrijfsveiligheid

Saipem houdt zich bezig met het onderzoek, de ontwikkeling en de uitvoering van strategieën, beleid en operationele plannen gericht op het voorkomen en afleren van al dan niet opzettelijk gedrag dat Saipem-mensen en/of de materiële of immateriële middelen van de onderneming direct of indirect schade kan berokkenen. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan preventieve en defensieve maatregelen die erop zijn gericht de behoefte aan een actieve respons – altijd in relatie tot de aanval – op bedreigingen van mensen en middelen tot een minimum te beperken.

Alle Saipem-mensen dragen actief bij aan het handhaven van een optimale bedrijfsveiligheidsstandaard, door zich te onthouden van onrechtmatig of gevaarlijk gedrag, en door elke activiteit van derden die schadelijk kan zijn voor de bedrijfsmiddelen of human resources van Saipem te melden aan hun leidinggevenden of het orgaan waartoe zij behoren, alsmede aan het desbetreffende bedrijfsonderdeel van Saipem.

In gevallen waarin bijzondere aandacht voor de persoonlijke veiligheid vereist is, Saipem-mensen zijn verplicht de in dat kader door Saipem gegeven aanwijzingen op te volgen en zich te onthouden van gedrag dat hun eigen veiligheid of die van anderen in gevaar kan brengen, en een gevaar voor de eigen veiligheid of die van derden onmiddellijk te melden bij hun directe leidinggevende.

2.5.4. Intimidatie of pesten op de werkplek

Saipem ondersteunt initiatieven voor het invoeren van werkmethodes die het welzijn binnen de organisatie vergroten.

Saipem eist dat er geen sprake is van intimidatie of gedragingen die als pesten zouden kunnen worden geïnterpreteerd binnen persoonlijke werkrelaties, noch binnen, noch buiten de onderneming. Voorbeelden daarvan zijn:

- het creëren van een intimiderende, vijandige, isolerende of op enige wijze discriminerende omgeving voor een afzonderlijke medewerker of groepen medewerkers;

- het zich ongerechtvaardigd mengen in door anderen uitgevoerde werktaken;
- het louter om redenen van persoonlijke concurrentie voor zichzelf of voor andere werknemers belemmeren van de arbeidsperspectieven van anderen.

Elke vorm van geweld of intimidatie, hetzij seksuele intimidatie of intimidatie op grond van persoonlijke en culturele verschillen, is verboden. Voorbeelden hiervan zijn:

- besluiten die van belang zijn voor het beroepsleven van de ontvanger afhankelijk maken van de aanvaarding van seksuele gunsten of van persoonlijke en culturele verschillen;
- collega's tot seksuele gunsten aanzetten door gebruikmaking van diens functie;
- het voorstellen van interpersoonlijke relaties ondanks de expliciete of redelijk duidelijke afkeer van de ontvanger;
- refereren aan handicaps en fysieke of psychische beperkingen, of aan vormen van culturele, religieuze of seksuele verschillen.

2.5.5. Alcohol- en drugsmisbruik en rookverbod

Alle Saipem-mensen zullen een persoonlijke bijdrage leveren aan het bevorderen en handhaven van een klimaat van wederzijds respect op de werkplek; daarbij wordt met name aandacht besteed aan het respecteren van andermans gevoelens.

Saipem zal diegenen die onder invloed werken van alcohol of drugs of stoffen met een vergelijkbaar effect tijdens het verrichten van hun werk en op de werkplek daarom beschouwen als zich bewust van het risico dat zij daarmee creëren. Langdurige verslaving aan dergelijke stoffen wordt, indien deze van invloed is op de werkprestaties, beschouwd als vergelijkbaar met bovengenoemde gebeurtenissen voor zover het gaat om de contractuele gevolgen; Saipem is vastbesloten maatschappelijk optreden op dit gebied te bevorderen, zoals bepaald in arbeidsovereenkomsten.

Het is verboden:

- tijdens het werk en op de werkplek drugs of stoffen met een vergelijkbaar effect in bezit te hebben, te consumeren, aan te bieden of om welke reden dan ook te geven;
- te roken op de werkplek Saipem steunt vrijwillige initiatieven om rokers te helpen te stoppen met roken en zal bij het in kaart brengen van mogelijke rookruimtes bijzondere aandacht besteden aan de positie van diegenen die lichamelijke ongemakken ondervinden van de blootstelling aan rook op de met rokers gedeelde werkplek en willen worden beschermd tegen meer roken op hun werkplek.

3. Instrumenten voor de implementatie van de Ethische Code

3.1. Intern controlesysteem

Saipem zal een doeltreffend intern controlesysteem bevorderen en handhaven, bestaande uit alle noodzakelijke of nuttige instrumenten voor het aanpakken, beheren en controleren van bedrijfsactiviteiten die erop gericht zijn naleving van wettelijke bepalingen en regelgevende documenten te garanderen, bedrijfsmiddelen te beschermen, operaties effectief te beheren en nauwkeurige en volledige administratieve en financiële informatie te verschaffen.

De implementatie van een effectief intern controlesysteem is een gedeelde verantwoordelijkheid op elk niveau binnen de organisatiestructuur van Saipem; daarom zullen alle Saipem- mensen al naar gelang hun functie en verantwoordelijkheden een intern controlesysteem definiëren en een actieve bijdrage leveren aan het juist functioneren daarvan.

Saipem bevordert, ook middels regelgevende documenten, op elk niveau van haar organisatie een werkcultuur die gekenmerkt wordt door een bewustzijn voor bestaande controles en door het aanmeten van een mentaliteit gericht op vrijwillige controles die uitgevoerd worden op basis van gedegen informatie; bijgevolg zullen allereerst het *management* van Saipem en voorts alle Saipem-mensen te allen tijde een bijdrage leveren en deelnemen aan het interne controlesysteem van Saipem en haar partners daar op een positieve wijze bij betrekken.

Elke werknemer wordt verantwoordelijk gehouden voor de materiële en immateriële bedrijfsmiddelen die betrekking hebben op zijn of haar functie. Een medewerker mag de middelen en apparatuur van Saipem niet op onjuiste wijze gebruiken of door anderen laten gebruiken.

Praktijken en gedragingen die verband houden met het plegen of medeplegen van fraude zijn zonder uitzondering verboden.

Controlerende en toezichhoudende organen, de interne afdeling en aangewezen accountantskantoren hebben volledige toegang tot alle gegevens, documenten en informatie die zij nodig hebben om hun eigen activiteiten te verrichten.

3.1.1. Belangenconflicten

Saipem erkent en respecteert het recht van haar mensen om deel te nemen aan investeringen, zaken en andere activiteiten anders dan de activiteiten die in het belang van Saipem wordt verricht, mits die activiteiten wettelijk toegestaan zijn en verenigbaar met hun verplichtingen jegens Saipem. Saipem neemt in regelgevende documenten vastgelegde regels aan om de transparantie en de inhoudelijke en procedurele nauwkeurigheid van transacties met gerelateerde partijen en belanghebbenden te

waarborgen.

Het *management* en de medewerkers van Saipem zullen belangenverstrengelingen tussen eigen en familiale economische activiteiten enerzijds en hun taken binnen de onderneming anderzijds vermijden en melden. In het bijzonder melden alle managers en werknemers alle specifieke situaties en activiteiten waarin zij, of, voor zover zij weten, hun echtgenoot, familieleden en schoonfamilie binnen de 4e graad van verwantschap of medebewoners, economische en financiële belangen hebben (eigenaar of aandeelhouder) in de context van leveranciers, klanten, concurrenten, derden, of overeenkomstige controlerende bedrijven of dochterondernemingen, en melden zij of zij daarin bestuurs-, controle- of managementfuncties vervullen.

Belangenverstrengelingen komen tevens voort uit de volgende situaties:

- gebruik van de positie binnen de onderneming of van tijdens het werk verkregen informatie of zakelijke kansen, met een ongepast voordeel voor zichzelf of derden;
- het verrichten van werk, ongeacht het soort werk, voor leveranciers, toeleveranciers en concurrenten door medewerkers en/of hun familieleden.

In elk geval dienen het *management* en de medewerkers van Saipem situaties en activiteiten te vermijden waaruit een conflict met de belangen van de onderneming kan voortvloeien, of die van invloed kunnen zijn op hun vermogen om onpartijdige besluiten te nemen die in het belang van Saipem en volledig in overeenstemming met de beginselen en inhoud van de Code zijn, of in het algemeen op hun vermogen volledig te voldoen aan hun functies en verantwoordelijkheden.

Een situatie die tot belangenverstrengeling kan leiden of deze veroorzaken wordt onmiddellijk gemeld aan de directe leidinggevende of aan het orgaan waartoe men behoort. Werknemers zullen ook, en in elk geval, de bevoegde Personeelszaken en de Garant schriftelijk op de hoogte stellen.

De betrokkene staakt onmiddellijk zijn deelname aan het operationele besluitvormingsproces.

De directe leidinggevende of het orgaan, na advies van de bevoegde Personeelszaken

- gaat na of het conflict bestaat en identificeert de operationele oplossingen die in het specifieke geval de transparantie en billijkheid van de gedragingen bij de uitvoering van de activiteiten kunnen garanderen;
- zendt de betrokkenen schriftelijk de nodige aanwijzingen, met afschrift aan de bevoegde Personeelszaken en aan de Garant;
- archiveert de ontvangen en toegezonden documentatie.

3.1.2. Transparantie van de boekhouding

Transparantie in de boekhouding is gebaseerd op het gebruik van getrouwe, nauwkeurige en volledige informatie als basis voor de posten in de boekhouding. Elk lid van de bedrijfsorganen, *manager* of werknemer dient binnen zijn of haar eigen competentie mee te werken aan een juiste en tijdige registratie van operationele gebeurtenissen in de boekhouding.

Gedragingen die een nadelige invloed kunnen hebben op de transparantie en herleidbaarheid van de informatie in financiële overzichten zijn niet toegestaan.

Voor elke transactie dient het juiste ondersteunende bewijs te worden gearhiveerd met het oog op:

- een eenvoudige en tijdige invoering van posten in de boekhouding;
- het in kaart brengen van de verschillende verantwoordelijkheidsniveaus, alsmede van de verdeling en scheiding van taken;
- een nauwkeurige weergave van de transactie om mogelijke wezenlijke of interpretatiefouten te vermijden.

Elke registratie dient exact datgene weer te geven wat uit het ondersteunende bewijs blijkt. Alle Saipem-mensen dienen ervoor te zorgen dat de documentatie gemakkelijk is terug te vinden en aan de hand van logische criteria gearhiveerd wordt.

Saipem-mensen die bewust worden van weglatingen, vervalsingen of nalatigheden in de boekhouding of in de documenten waarop de boekhouding is gebaseerd, dienen deze feiten onder de aandacht te brengen van hun directe leidinggevende of het orgaan waartoe zij behoren en de Garant.

3.2. Bescherming van veiligheid, gezondheid, milieu en openbare veiligheid

Saipem's activiteiten worden verricht in overeenstemming met de geldende normen inzake de bescherming van de gezondheid en veiligheid van werknemers, het milieu en de openbare veiligheid uit overeenkomsten, internationale normen en wetten, voorschriften, administratieve praktijken en nationale beleidslijnen van de landen waarin zij opereert.

Saipem draagt waar nodig actief bij aan de bevordering van wetenschappelijke en technologische ontwikkeling met het oog op de bescherming van het milieu en de natuurlijke hulpbronnen. Het operationele beheer van die activiteiten wordt uitgevoerd aan de hand van geavanceerde criteria voor de bescherming van het milieu en energie-efficiëntie, met het doel betere werkomstandigheden te creëren en zowel de gezondheid en veiligheid van medewerkers als het milieu te beschermen.

Saipem-mensen nemen binnen hun verantwoordelijkheidsgebied actief deel

aan risicopreventie, alsmede de bescherming van milieu, openbare veiligheid en gezondheid voor zichzelf, en voor hun collega's en derden.

3.3. Onderzoek, innovatie en bescherming van intellectuele eigendom

Saipem bevordert onderzoeks- en innovatieactiviteiten door het management en de medewerkers, binnen hun functies en verantwoordelijkheden. Het intellectuele eigendom dat hiermee gegenereerd wordt vormt een belangrijk en fundamenteel erfgoed van Saipem.

Onderzoek en innovatie zijn met name gericht op de bevordering van goederen, instrumenten, processen en gedragingen die bijdragen tot energie-efficiëntie, de reductie van milieugevolgen, de aandacht voor gezondheid en veiligheid van medewerkers, klanten en van lokale gemeenschappen waarin Saipem opereert, en over het algemeen de duurzaamheid van ondernemingsactiviteiten.

Saipem-mensen leveren binnen hun functies en verantwoordelijkheden een actieve bijdrage aan het beheer van intellectuele eigendommen om de ontwikkeling, bescherming en versterking daarvan mogelijk te maken.

3.4. Geheimhouding

3.4.1. Bescherming van bedrijfsgeheimen

De activiteiten van Saipem vereisen voortdurend verwerving, opslag, verwerking, doorgifte en verspreiding van informatie, documenten en andere gegevens met betrekking tot onderhandelingen, administratieve procedures, financiële transacties en *knowhow* (contracten, aktes, rapporten, nota's, onderzoeken, tekeningen, foto's, software enz.) die ingevolge contractuele verplichtingen mogelijk niet buiten het bedrijf bekend mogen worden gemaakt of waarvan ongelegen komende of voortijdige bekendmaking het belang van het bedrijf kan schaden.

Onverminderd de transparantie van de verrichte werkzaamheden en de informatieverplichtingen die door de geldende bepalingen worden opgelegd, dragen de mensen van Saipem zorg voor de door de omstandigheden vereiste geheimhouding van elk stukje nieuws waarvan zij op de hoogte moeten zijn in het kader van hun functie.

Alle informatie, kennis en gegevens die door medewerkers tijdens hun professionele activiteiten bij Saipem of vanwege hun taken bij Saipem worden verworven of verwerkt, zijn eigendom van Saipem en mogen niet worden gebruikt, aan anderen medegedeeld of openbaar worden gemaakt zonder specifieke toestemming van de directe leidinggevende i, in overeenstemming met specifiek regelgevende documenten.

3.4.2. Bescherming van privacy

Saipem spant zich in om de informatie met betrekking tot haar mensen en derde partijen te beschermen, ongeacht of die binnen Saipem of in de bedrijfsvoering van Saipem is gecreëerd of verworven, en om onjuist gebruik van informatie te voorkomen.

Saipem garandeert dat de verwerking van persoonlijke gegevens binnen haar organisatie de fundamentele rechten en vrijheden respecteert, alsmede de waardigheid van de betrokken partijen, zoals voorzien in de geldende wettelijke bepalingen.

Persoonlijke gegevens zal op wettige en eerlijke wijze worden verwerkt en alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor bepaalde, expliciete en wettige doeleinden mogen worden verzameld en opgeslagen. Gegevens worden niet langer opgeslagen dan noodzakelijk voor de doeleinden van de verzameling.

Saipem zal bovendien ook passende preventieve veiligheidsmaatregelen te treffen voor alle databases waarin persoonlijke gegevens worden opgeslagen en bewaard, zodat eventuele risico's van vernietiging en verlies of ongeoorloofde toegang of verwerking zonder toestemming te voorkomen. Saipem-mensen dienen:

- uitsluitend gegevens te verwerven en verwerken die noodzakelijk en passend zijn voor het doel van hun werk en verantwoordelijkheden;
- dergelijke gegevens uitsluitend volgens, in overeenstemming met het in de specifieke regelgevende documenten gedefinieerde te verwerven en verwerken, en genoemde gegevens op te slaan op een wijze die voorkomt dat zij toegankelijk zijn voor niet-bevoegde partijen;
- gegevens zodanig weer te geven en te ordenen dat partijen die bevoegd zijn om deze in te zien gemakkelijk een zo nauwkeurig, uitputtend en waarheidsgetrouw mogelijk overzicht daarvan kunnen verkrijgen;
- dergelijke gegevens bekend te maken volgens, in overeenstemming met het in de specifieke regelgevende documenten gedefinieerde of na uitdrukkelijke toestemming van hun leidinggevende, en in elk geval pas na controle of die gegevens bekendgemaakt mogen worden, waarbij tevens wordt verwezen naar absolute of relatieve beperkingen ten aanzien van derden die enige relatie met Saipem onderhouden en, indien van toepassing, nadat die derden hun toestemming hebben gegeven.

3.4.3. Lidmaatschap van verenigingen, deelname aan initiatieven, evenementen of externe bijeenkomsten

Het lidmaatschap van verenigingen of de deelname aan initiatieven, evenementen of externe bijeenkomsten wordt door Saipem gesteund indien deze verenigbaar zijn met het werk of de professionele activiteiten. De volgende lidmaatschappen en deelnames worden als zodanig beschouwd:

- lidmaatschap van verenigingen, deelname aan conferenties, workshops, seminars of cursussen;
- het schrijven van artikelen, papers en publicaties in het algemeen;
- deelname aan publieke evenementen in het algemeen.

In dit opzicht moeten het *management* en de medewerkers van Saipem die belast zijn met het aan de buitenwereld toelichten of openbaar maken van gegevens of informatie over de doelstellingen, prestaties en standpunten van Saipem niet alleen voldoen aan de regelgevende documenten inzake *marktmisbruik*, maar ook van hun directe leidinggevende de noodzakelijke toestemming verkrijgen voor de te volgen actielijnen en de opgestelde teksten en rapporten, en met het competente bedrijfs onderdeel van Saipem tot overeenstemming komen over de inhoud daarvan.

4. Toepassingsgebied Ethische Code en verwijzingsstructuren

De beginselen en inhoud van de Code zijn van toepassing op Saipem-mensen en -activiteiten.

De vertegenwoordigers die door Saipem zijn aangewezen in de organen van ondernemingen die deels eigendom van Saipem zijn, in consortia en *joint ventures*, bevorderen de beginselen en inhoud van de Code binnen hun eigen respectieve vakgebieden.

Directie en *managers* zullen als eerste de beginselen en inhoud van de Code implementeren door de verantwoordelijkheid daarvoor op zich te nemen, zowel intern als extern, en door vertrouwen, samenhang en teamgeest te bevorderen. Tevens zullen zij door middel van hun gedrag een voorbeeld stellen voor ondergeschikten, waarmee zij de Code kunnen naleven en met vragen en suggesties kunnen komen ten aanzien van specifieke bepalingen.

Om volledige naleving van de Code te verwezenlijken mag elk van Saipem's mensen zich zelfs rechtstreeks richten tot de Garant.

4.1. Verplichting de Code te kennen en schendingen daarvan te rapporteren

De Code is voor alle werknemers beschikbaar op het *intranet* en het *documentbeheersysteem* van het bedrijf en voor alle gebruikers - niet alleen de werknemers van Saipem - op de *website* van het bedrijf.

Van alle Saipem mensen wordt verwacht dat zij de beginselen en inhoud van de Code kennen, alsmede de regelgevende documenten die daarnaar verwijzen en die van toepassing zijn op hun eigen functies en verantwoordelijkheden.

Saipem-mensen zullen:

- afzien van elke vorm van gedrag die in strijd is met deze beginselen, inhoud en

- regelgevende documenten;
- binnen hun vakgebied hun medewerkers zorgvuldig selecteren en ervoor zorgdragen dat zij de Code volledig naleven;
- verlangen van derden die een zakelijke relatie hebben met Saipem, dat zij op de hoogte zijn van het bestaan van de Code en haar inhoud;
- eventuele eigen opmerkingen of door *Stakeholders* verstrekte informatie over een potentiële schending of een verzoek tot schending van de Code onmiddellijk doorgeven aan hun directe leidinggevenden of het orgaan waartoe zij behoren en de Garant; meldingen van potentiële schendingen zullen in overeenstemming met de daarvoor geldende procedures die door de Interne Audit en Compliance Commissie, de Raad van Commissarissen en de Controlestructuur van Saipem SpA. in de regelgevende documenten zijn vastgesteld;
- samenwerken met de Garant en met de door de van toepassing zijnde regelgevende documenten opgedragen functies om mogelijke schendingen vast te stellen wanneer nodig onverwijld herstelmaatregelen nemen, en te allen tijde elke vorm van represailles voorkomen.
- Het is Saipem-mensen niet toegestaan persoonlijke onderzoeken in te stellen of informatie uit te wisselen anders dan met hun directe leidinggevenden of het orgaan waartoe zij behoren en de Garant.

Indien Saipem-mensen na melding van een vermeende schending het gevoel hebben dat zij slachtoffer zijn van vergelding, kunnen zij zich rechtstreeks wenden tot de Garant.

4.2. Verwijzingsstructuren en toezicht

Saipem streeft, ook door het benoemen van de Garant, naar:

- een zo groot mogelijke verspreiding van de beginselen en inhoud van de Code onder Saipem-mensen en andere *Stakeholders*, door alle mogelijke instrumenten te verschaffen voor he begrijpen en het toelichten van de interpretatie en de implementatie van de Code, en door het actualiseren van de Code voor zover dat nodig is om aan de veranderende maatschappelijke gevoeligheden en relevante wetten te voldoen;
- het verrichten van assessments naar aanleiding van meldingen van schending van de beginselen en inhoud van de Code of van toepassing zijnde regelgevende documenten; een objectieve evaluatie van de feiten en indien nodig het toepassen van passende disciplinaire maatregelen; ervoor zorgen dat niemand wordt onderworpen aan ongeacht welke vorm van represailles omdat hij of zij informatie heeft verstrekt over potentiële schendingen van de Code of de van toepassing zijnde regelgevende documenten.

4.2.1. De Garant van de Ethische Code

De Ethische Code is onder meer een verplicht algemeen beginsel van het model voor organisatie, management en controle dat door Saipem SpA. is vastgesteld in overeenstemming met de Italiaanse bepaling inzake “*bestuurlijke aansprakelijkheid van rechtspersonen voortvloeiend uit overtredingen*” in een Italiaans Wetsbesluit nr. 231 van 8 juni 2001.

Saipem SpA. kent de functie van Garant toe aan de Compliance Committee, het orgaan dat conform het model is ingesteld. Elke directe of indirecte dochteronderneming, in Italië of daarbuiten, vertrouwt de functie van Garant toe aan haar eigen Compliance Committee or equivalente functie, door middel van een daartoe strekkende formele akte van de desbetreffende rechtspersoon.

De Garant wordt belast met de volgende taken:

- de implementatie van de Code en de uitgifte van toepassing zijnde regelgevende documenten bevorderen; verslag uitbrengen aan de algemeen directeur - Chief Executive Officer van de onderneming en deze initiatieven aandragen die nuttig zijn voor het een grotere verspreiding en kennis van de Code, ook om herhaling van schendingen te voorkomen;
- specifieke communicatie- en trainingsprogramma's voor het *management* en de medewerkers van Saipem bevorderen;
- meldingen van mogelijke schendingen van de Code onderzoeken door passende onderzoeken te starten; alsook op verzoek van Saipem-mensen actie ondernemen indien er meldingen zijn ontvangen dat schendingen van de Code niet op de juiste wijze zijn aangepakt of in geval van represailles tegen mensen van Saipem die schendingen hebben gemeld;
- de relevante bedrijfsstructuur informeren over de resultaten van onderzoeken naar het instellen van eventuele strafbepalingen; de competente bedrijfslijn/-gebied informeren over de resultaten van onderzoeken naar het treffen van de noodzakelijke maatregelen.

Bovendien dient de Garant van Saipem SpA. elke zes maanden een verslag in over de implementatie en mogelijke noodzaak tot actualisering van de Code bij de Audit en Risk Commissie en bij de Raad van Commissarissen van Saipem SpA, alsmede bij de Voorzitter en bij de Chief Executive Officer, die daarover verslag uitbrengen aan de Raad van Bestuur.

Voor de verrichting van zijn taken maakt de Garant van Saipem SpA. gebruik van het “Technische Secretariaat van controleorgaan 231 van Saipem” SpA, gevormd naar zijn hiërarchische afhankelijkheid. Het Technische Secretariaat is ook verantwoordelijk voor het opzetten en vervolgens bijhouden van een deugdelijke *verslaglegging* en communicatie van en naar de Garanten van dochterondernemingen. Om de meldingsstroom te vergemakkelijken, heeft Saipem specifieke communicatiekanalen opgezet, zoals aangegeven in de Procedure

"Meldingen, ook anoniem, ontvangen door Saipem SpA en haar Dochterondernemingen in Italië en in het buitenland", gepubliceerd op Saipem's Intranet en het Internet en is toegankelijk voor alle Saipem-mensen en voor alle gebruikers van de website.

Saipem SpA heeft ook "speciale kanalen" van het Compliance Committee opgezet om de meldingenstroom te bevorderen:

organismodivigilanza@saipem.com

4.2.2. Codebevorderingsteam

Teneinde de kennis van de Code te bevorderen en de implementatie ervan te vergemakkelijken, is er een Codebevorderingsteam opgericht dat rapporteert aan de Garant van Saipem SpA. Dit Team stelt alle mogelijke instrumenten ter beschikking voor het verschaffen van inzicht in en het toelichten van de interpretatie en implementatie van de Code.

De leden van het Team worden aangesteld door de Chief Executive Officer van Saipem SpA., op voordracht van de Garant van Saipem SpA.

4.3. Herziening van de Code

Een herziening van de Code wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Saipem SpA.

Bij indiening van het voorstel wordt rekening gehouden met de evaluatie door de *Stakeholders* van de beginselen en inhoud van de Code, waarbij een hun actieve bijdrage en de melding van mogelijke onvolkomenheden wordt gestimuleerd.

4.4. Contractuele waarde van de Code

Naleving van de voorschriften uit de Code vormt een essentieel onderdeel van de contractuele verplichtingen van Saipem-mensen, conform en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

De schending van de beginselen en de inhoud van de Code kan een schending van de primaire verplichtingen van de arbeidsverhouding of een tuchtrechtelijke inbreuk vormen, met alle juridische gevolgen ook in verband met het behoud van de arbeidsverhouding, en leiden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade.