



## **Codul Etic**

Aprobat de Consiliul de Administrație al Saipem SpA  
din 27 iunie 2023

## CONȚINUT

CODUL ETIC SAIPEM .....	3
1. Principii generale: susținerea și responsabilitatea societății .....	4
2. Reguli de conduită și raporturile cu Stakeholder-urile.....	5
2.1. Etică, transparență, corectitudine, profesionalism .....	5
2.2. Raporturile cu acționarii și cu Piața.....	6
2.2.1. Valorile pentru acționari, eficiență, transparență.....	6
2.2.2. Codul de guvernanță corporativă .....	7
2.2.3. Informație societară.....	7
2.2.4. Informații relevante sau privilegiate.....	7
2.2.5. Media .....	7
2.3. Relațiile cu instituțiile, asociațiile și comunitățile locale .....	8
2.3.1. Autoritățile și Instituțiile Publice .....	8
2.3.2. Organizațiile politice și sindicale .....	8
2.3.3. Dezvoltarea Comunităților locale .....	8
2.3.4. Promovarea activitatilor “non profit” .....	9
2.4. Relațiile cu clienții și furnizorii .....	9
2.4.1. Clienți .....	9
2.4.2. Furnizorii și colaboratorii externi .....	10
2.5. Management, angajați și colaboratori Saipem .....	11
2.5.1. Administrarea și protecția Resurselor umane .....	11
2.5.2. Knowledge Management .....	12
2.5.3. Securitatea societății .....	12
2.5.4. Hărțuiri sau mobbing la locul de muncă .....	13
2.5.5. Abuzul de alcool sau droguri și interzicerea fumatului .....	13
3. Instrumente de aplicare a Codului Etic .....	14
3.1. Sistem al controlului intern .....	14
3.1.1. Conflicte de interese .....	15
3.1.2. Transparența înregistrărilor contabile .....	16
3.2. Protejarea sănătății, a siguranței, a mediului înconjurător și protecția publică .....	16
3.3. Cercetare, inovație și protejare a patrimoniului intelectual.....	17
3.4. Confidențialitate .....	17
3.4.1. Protejarea datelor cu caracter privat din societate.....	17
3.4.2. Clauză de confidențialitate .....	18
3.4.3. Participarea la asociații, inițiative, evenimente sau întâlniri externe .....	18
4. Mediile de aplicare și structurile de referință a Codului Etic.....	19
4.1. Obligația de a cunoaște Codul și de a raporta încălcări ale acestuia .....	19
4.2. Structuri de referință și supraveghere .....	20
4.2.1. Garantul Codului Etic .....	20
4.2.2. Echipa de promovare a Codului.....	22
4.3. Revizuirea Codului .....	22
4.4. Valoarea contractuală a Codului .....	22

# CODUL ETIC SAIPEM

## Introducere

Saipem<sup>1</sup> este un grup industrial cu orientare internațională care, prin dimensiunea și importanța activității sale, joacă un rol semnificativ pe piață, în dezvoltarea economică și în bunăstarea persoanelor care lucrează pentru sau cu Saipem și cu comunitățile în care acesta este prezent.

Complexitatea situațiilor în care Saipem operează, provocările dezvoltării susținute și necesitatea de a ține seamă de interesele purtătorilor legitimi de interese relative la activitățile societare ("*Stakeholders*"), întăresc importanța de a stabili în mod explicit valorile și responsabilitățile pe care grupul Saipem le recunoaște, le acceptă, le împarte și le asumă, contribuind în acest fel la construirea unui viitor prosper pentru toți.

Din acest motiv a fost redactat Codul Etic Saipem ("**Codul**" sau "**Codul Etic**"). Respectarea acestuia din partea administratorilor, revizorilor de conturi, *managerilor* și angajaților Saipem, precum și toți cei care operează în Italia și în străinătate în vederea atingerii obiectivelor grupului Saipem ("**Persoane Saipem**"), fiecare în cadrul propriei funcții și atribuții, are o importanță fundamentală – de asemenea, în bază și prin efectele normelor de lege și a contractului care guvernează raportul cu grupul Saipem – prin eficiența, garanția și reputația grupului Saipem, factori care constituie patrimoniul decisiv în succesul societății și în îmbunătățirea contextului social în care activează Saipem.

Saipem promovează cunoașterea Codului de către Persoanele Saipem și de către ceilalți *Stakeholder*, și va accepta contribuția constructivă a acestora la principiile și conținutul Codului. Saipem ia în considerație orice sugestie și observație făcute de către *Stakeholders*, cu obiectivul de a confirma sau integra Codul.

În orice caz, Saipem monitorizează cu atenție respectarea Codului, oferind instrumente și proceduri corespunzătoare de prevenire și control definite în documente de reglementare<sup>2</sup>, asigurând transparența operațiunilor și a comportamentelor și intervenind, dacă este necesar, prin acțiuni corective. Organismului de Supraveghere sau alt organism de supraveghere a fiecărei societăți aparținătoare grupului Saipem îi este atribuit funcțiile de garant al Codului Etic ("**Garant**").

---

<sup>1</sup> Prin "Saipem" se înțelege societatea Saipem S.p.A. și cele controlate în mod direct și indirect, în Italia și în străinătate.

<sup>2</sup> "Documentele de reglementare" sunt documente care reglementează politici, procese și aspecte specifice de interes pentru societate, cu scopul de a asigura o conduită uniformă, precum și de a urmări obiective de *conformitate*, descriind sarcinile și/sau responsabilitățile structurilor organizatorice implicate în procesele reglementate, procedurile de gestionare și control și fluxurile de informații.

Codul este adus la cunoștința tuturor celor cu care grupul Saipem relaționează.

## 1. Principii generale: susținerea și responsabilitatea societății

Respectarea legilor, a regulamentelor, a dispozițiilor din statut, ale codurilor de guvernare corporativă, integritatea etică și corectitudinea sunt obiectivele constante și sarcinile tuturor Persoane Saipem ce caracterizează comportamentele întregii organizații.

Desfășurarea afacerilor și a activităților societății Saipem sunt realizate într-un cadru de *transparență, onestitate, corectitudine, de bună credință* și prin absolută respectare a regulilor de concurență.

Saipem va menține și va consolida un sistem de *guvernare corporativă* aliniat la standardele *best practice-ului* internațional în măsura să gestioneze complexitatea situațiilor în care grupul Saipem activează și făcând față provocărilor pentru dezvoltarea durabilă.

Au fost adoptate metode sistematice de implicare a *Stakeholder-ilor*, promovând discuțiile privind *durabilitatea și responsabilitatea corporativă*.

Atât în dezvoltarea propriilor activități de societate cu caracter internațional, cât și în cele de participare a *partenerilor*, grupul Saipem se inspiră din protecția și promovarea *drepturilor omului*, prerogative inalienabile și inviolabile ale ființelor umane și fundamentul pentru constituirea societăților bazate pe principii de egalitate, solidaritate, repulsia față de războaie și pentru apărarea drepturilor civile și politice, a drepturilor sociale, economice și culturale, precum și a așa-ziselor drepturi a celei de-a treia generație (drept de autodeterminare, dreptul la pace, la dezvoltare și la protejarea mediului înconjurător).

Saipem consideră că, prin conduita sa, nu trebuie să favorizeze sau să tolereze în niciun fel încălcarea drepturilor omului în orice mod, precum și alte activități ilegale, cum ar fi spălarea de bani și orice formă de finanțare a terorismului și se angajează să garanteze, prin conduita sa, deplina respectare și eficacitate a restricțiilor și limitelor stabilite de legislația națională și internațională în materie.

Nu este tolerată nicio formă de discriminare, corupție sau de muncă forțată sau cea a minorilor. O atenție deosebită se acordă recunoașterii și salvagardării *demnității, libertății și egalității* dintre oameni, apărarea *muncii și a libertății sindicale, a sănătății, a siguranței*, a mediului înconjurător și a biodiversității, precum și sistemul de valori și de principii în materie de transparență, eficiență energetică și dezvoltare sustenibilă, în concordanță cu afirmațiile Instituțiilor și Convențiilor Internaționale.

În acest sens, Saipem își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile internaționale ale Declarației Universale a Drepturilor Omului ale Națiunilor Unite și cu

cele ale următoarele convenții:

- Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene (Bruxelles, 26 iulie 1995) și Primul Protocol (Dublin, 27 septembrie 1996);
- Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai UE sau funcționari ai țărilor UE (Bruxelles, 26 mai 1997);
- Convenția OCDE privind combaterea corupției funcționarilor publici în tranzacțiile internaționale (Paris, 17 decembrie 1997);
- Convențiile fundamentale ale *Organizației Internaționale a Muncii (OIM)* (18 iunie 1998);
- Liniile directoare ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) pentru întreprinderile multinaționale.

De asemenea, Saipem ține cont de prevederile legislației naționale cele mai avansate pe frontul luptei împotriva criminalității corporative și, în special, de controalele și mecanismele de prevenire și control luate în considerare și/sau menționate în cadrul prevederilor legale.

Toate Persoanele Saipem, fără nicio distincție sau excepție, trebuie să-și conformeze propriile acțiuni și propriul comportament în baza principiilor și conținutului Codului în contextul fiecărui funcții și sarcini, conștientizând că respectarea Codului constituie parte esențială a calității prestațiilor în cadrul muncii și profesional. Relațiile dintre Persoanele Saipem, la orice nivel, se bazează pe comportamente caracterizate prin *onestitate, corectitudine, colaborare, loialitate și respect reciproc*.

În niciun caz convingerea de a acționa în avantajul sau în interesul grupul Saipem nu va putea justifica, nici măcar în parte, adoptarea unor comportamente care să contrasteze cu principiile și conținuturile Codului.

## **2. Reguli de conduită și raporturile cu Stakeholder-urile**

### **2.1. Etică, transparență, corectitudine, profesionalism**

În raporturile de afaceri, indiferent cât de importante sunt acestea, Saipem adoptă și respectă principiile de loialitate, de corectitudine, de transparență, de eficientă și de deschidere către piață.

Toate acțiunile, operațiunile și negocierile realizate și, în general, comportamentele adoptate de către Persoanele Saipem în desfășurarea muncii sunt caracterizate prin maximă corectitudine, integralitate și transparență informațiilor, a legitimității sub aspectul formal și substanțial, a clarității și veridicității înregistrărilor contabile, în conformitate cu normele și documentele de reglementare în vigoare.

Toate activitățile grupului Saipem se desfășoară prin implicare și rigurozitate profesională, cu datoria de a aduce aportul profesional corespunzător cu funcțiile și

responsabilitățile atribuite și să se acționeze în așa fel încât să apere prestigiul și reputația grupului Saipem. Obiectivele sociale, propunerea și realizarea de proiecte, investițiile și acțiunile, toate acestea se îndreaptă către creșterea, pe o perioadă lungă de timp a valorilor de patrimoniu, administrative, tehnologice și cognitive ale societății, precum și crearea valorii și a bunăstării tuturor *Stakeholder-ilor*.

Sunt absolut interzise practicile de corupție, favorurile ilegale, comportamentele coluzive, solicitările, directe și/sau prin intermediul terților, avantajele cu caracter personal și profesional pentru ei înșiși sau pentru alte persoane.

Este interzis a plăti sau a oferi, în mod direct sau indirect, bani, beneficii materiale sau orice alte forme de avantaje către terți, reprezentanți ai guvernului, funcționari și angajați publici sau privați, cu scopul de a influența sau de a recompensa o acțiune de serviciu.

Politețurile comerciale, cum ar fi cadourile sau formele de ospitalitate, sunt acceptate doar în măsură în care acestea au o valoare mică și când nu compromit integritatea sau reputația uneia dintre părți și nu pot fi interpretate de către un observator imparțial ca având drept finalitate achiziționarea de avantaje în mod impropriu. În orice caz, acest tip de cheltuieli va trebui să fie întotdeauna aprobat de persoană în poziția identificată în documentele de reglementare și aprobarea trebuie să fie însoțită de documentația adecvată.

Nu se acceptă cadouri în numerar de la persoane sau societăți care au sau intenționează să aibă relații de afaceri cu Saipem. Oricine primește oferte de cadouri sau tratament special sau ospitalitate ce nu pot fi considerate gesturi de curtoazie comerciale de mică valoare, sau cererea acestora din partea terților, vor fi refuzate și se va informa imediat superiorul direct sau organul de care aparține, de asemenea Garantul.

Saipem trebuie să informeze în mod corespunzător toate părțile terțe despre sarcinile și obligațiile impuse de Cod, să solicite părților terțe să respecte principiile care privesc direct activitatea lor și să ia măsuri interne adecvate și, dacă problema ține de competența sa, măsuri externe în cazul în care o parte terță nu respect Codul.

## **2.2. Raporturile cu acționarii și cu Piața**

### **2.2.1. Valorile pentru acționari, eficiență, transparență**

Structura internă a grupului Saipem și relațiile cu părțile implicate direct sau indirect în activități sunt organizate în așa mod în cât asigură încrederea în sistemul *managerial* și echilibrul între puterile *manageriale* și interesele acționarilor în mod specific și a celorlalți *Stakeholder* în general, precum și asigurarea transparenței și cognoscibilitatea din partea pieții a deciziilor administrative și a evenimentelor societare care pot influența în mod semnificativ cursul instrumentelor financiare emise.

În cadrul inițiativelor focalizate către maximizarea valorii pentru acționari și către garantarea transparenței activității *manageriale*, Saipem definește, acționează și adopta în mod progresiv un sistem solid și omogen de reguli de conduită cu privire atât la propria structura de organizare internă, cât și la relațiile sale cu acționari și terți, în conformitate cu standardele cele mai evolute ale *corporate governance* în context național și internațional, în cunoștința faptului că, capacitatea întreprinderii de a impune reguli de funcționare eficiente și eficace constituie un instrument fundamental pentru consolidarea reputației în termeni de fiabilitate și transparență, precum și încrederea acordată de *Stakeholder*.

Saipem considera necesar ca acționarii să poată participa la deciziile de competența și să facă alegeri corespunzătoare. Asadar, Saipem se asigură că informațiile sunt comunicate acționarilor și pieței cu cea mai mare transparență și promptitudine - utilizând, printre altele, site-ul web al companiei - în conformitate cu legile și regulamentele pentru companiile cotate la bursă..

De asemenea, a considera în mod corespunzător instrucțiunile legitime furnizate de acționari acolo unde sunt rimisi.

### **2.2.2. Codul de guvernanză corporativă**

Principalele reguli de *guvernanză corporativă* ale societății Saipem, denumite în continuare norme obligatorii, sunt prevăzute în Codul de guvernanză corporativă pentru societățile cotate la bursă emis de Borsa Italiana, la care Saipem SpA a aderat.

### **2.2.3. Informație societară**

Saipem garantează corectă gestionare a informațiilor societății prin proceduri corespunzătoare de gestionare internă și comunicarea externă.

### **2.2.4. Informații relevante sau privilegiate**

Toate Persoanele Saipem au obligația, în cadrul funcțiilor lor, să gestioneze informațiile relevante sau privilegiate în mod corect și să cunoască și să respecte documentele de reglementare cu privire la *abuzul de piață*. Este interzis orice comportament ce poate constitui sau înlesni *insider trading*. În orice caz, achiziționarea sau vânzarea de acțiuni Saipem sau a altei societăți externe va trebui să fie întotdeauna bazate pe transparență și corectitudine absolută.

### **2.2.5. Media**

Saipem asigură veridicitatea, promptitudinea, transparență și acuratețea informațiilor către exterior.

Raporturile cu media sunt gestionate exclusiv de către departamentele și managerii special desemnați în acest sens; toate Persoanele Saipem trebuie să convenă în prealabil cu structura Saipem competentă cu privire la informațiile care urmează să

fie furnizate reprezentanților mijloacelor media precum și cu privire la angajamentul de a furniza aceste informații.

### **2.3. Relațiile cu instituțiile, asociațiile și comunitățile locale**

Saipem încurajează dialogul cu Instituțiile și cu manifestările organizate ale societății civile în toate statele în care operează.

#### **2.3.1. Autoritățile și Instituțiile Publice**

Saipem, prin intermediul propriilor angajați, cooperează în mod activ și pe deplin cu Autoritățile.

Persoanele Saipem, precum și colaboratorii externi a căror acțiuni pot fi atribuite societății Saipem, vor trebui să manifeste în raporturile cu Administrația Publică o conduită caracterizată de corectitudine, transparență și detectabilitate. Aceste raporturi sunt gestionate exclusiv ide funcțiile și posturile competențe, în conformitate cu programele și documentele de reglementare aprobate.

Funcțiile societăților controlate interesate trebuie să se coordoneze cu structura Saipem competentă pentru o evaluare preliminară a calității inițiativelor care urmează să fi adoptate și pentru partajarea, implementarea și monitorizarea acestor acțiuni.

Este interzisă redarea, inducerea sau favorizarea declarațiilor false către Autorități.

#### **2.3.2. Organizațiile politice și sindicale**

Saipem nu aduce contribuții, directe sau indirecte, sub oricăi formă, partidelor, mișcărilor, comitetelor și organizațiilor politice și sindicale, reprezentanților ori candidaților acestora. Se pot acordă contribuții directe sau indirecte sindicatelor și reprezentanților acestora, în măsura în care acest lucru este prevăzut de cerințele legislative obligatorii sau de contractele colective de muncă aplicabile<sup>3</sup>.

#### **2.3.3. Dezvoltarea Comunităților locale**

Saipem se angajează să contribuie în mod activ la promovarea calității vieții, a dezvoltării socio-economice ale comunităților în care Saipem operează și la formarea capitalului uman și a capacităților locale, desfășurând în același timp propriile afaceri prin metode compatibile cu practici comerciale corecte.

Activitățile societății Saipem se desfășoară conform responsabilităților sociale pe care Saipem le are față de toți *Stakeholder-ii* proprii și în special a comunităților locale în care operează, cu convinerea că aptitudinile de dialog și interacțiune cu societatea

---

<sup>3</sup> Contribuțiile potențiale în favoarea sindicatelor maritime supranaționale sunt aprobate în mod explicit de către *Chief People, HSEQ and Sustainability Officer (responsabilul principal pentru persoane, sănătate, securitate, mediu și sustenabilitate)*



civilă reprezintă o valoare fundamentală a societății. Saipem respectă drepturile culturale, economice și sociale ale comunităților locale în care operează și se angajează să contribuie, acolo unde este posibil, la realizarea acestora, cu referire expresă la dreptul la o alimentație corespunzătoare, la apă potabilă, în vederea atingerii nivelului maxim de sănătate fizică și mentală, la locuințe decente, la educație, evitând acțiunile care pot opri sau împiedica realizarea respectivelor drepturi.

Saipem promovează condițiile de transparență a informației adresată comunităților locale, cu referire specială la tematicile de interes major. De asemenea, sunt promovate și forme de consultație continuă și informativă, prin intermediul structurilor Saipem competente, cu scopul de a lua în considerare expectativele legitime ale comunităților locale în conceperea și desfășurarea activităților societare și cu scopul de a favoriza mecanismele unei redistribuiri adecvate a profiturilor provenite din aceste activități.

Așadar, Saipem trebuie să promoveze cunoașterea valorilor și principiilor companiei, la fiecare nivel al organizației, inclusiv prin emiterea de documente de reglementare adecvate și să protejeze drepturile specifice populației locale, cu referire particulară la cultură, instituțiile, legăturile și stilul lor de viață a acestora.

În cadrul respectivelor responsabilități, Persoanele Saipem trebuie să participe la crearea inițiativelor individuale în conformitate cu politicile și programele de intervenție a societății Saipem, realizându-le prin criterii de maximă transparență și susținându-le că și valoare integrantă a obiectivelor Saipem.

#### **2.3.4. Promovarea activitatilor “non profit”**

Activitatea filantropică a societății Saipem este în concordanță cu viziunea și orientarea să către dezvoltarea durabilă.

Așadar, Saipem favorizează, susține și promovează printre proprii angajați activități “non profit” care demonstrează implicarea companiei în mod activ la satisfacerea nevoilor comunităților în care această este prezența.

### **2.4. Relatiile cu clientii și furnizorii**

#### **2.4.1. Clienți**

Saipem urmărește propriul succes al societății pe piață prin ofertele de bunuri și servicii de calitate în condiții competitive și în conformitate cu toate normele puse sub protecția concurenței leale.

Saipem respectă dreptul clienților de a nu primi bunuri care pot afecta sănătatea și integritatea fizică a acestora și să primească informații complete despre produsele oferite.

Saipem recunoaște că aprecierea din partea celor care cer bunuri sau servicii este de importantă fundamentală pentru propriul succes al societății. Politicile comerciale au ca finalitate asigurarea calității bunurilor și serviciilor, siguranță și respectarea principiului de precauție. Așadar, Persoanele Saipem au obligația de a:

- verifica documentele de reglementare relative la gestionarea raporturilor cu clienții ;
- furniza, în mod eficient și politic, în limita prevederilor contractuale, bunuri și servicii de înaltă calitate care să satisfacă așteptările și necesitățile logice ale clienților
- furniza informații precise și exhaustive asupra bunurilor și serviciilor și să se exprime cu sinceritate în comunicările de publicitate sau de alt fel, astfel încât clienții să poată lua decizii potrivite.

#### **2.4.2. Furnizorii și colaboratorii externi**

Saipem se angajează să caute furnizori și colaboratori externi cu un profesionalism corespunzător și cu angajamentul de a împărtăși principiile și conținutul Codului și să promoveze construirea unor raporturi durabile în vederea îmbunătățirii progresive a *performanțelor* în protejarea și promovarea principiilor și conținuturilor Codului.

În raporturile de antrepriză, de aprovizionare și, în general, de furnizare a bunurilor și/sau serviciilor, precum și de colaborare externă (inclusiv consultanți, agenți, etc.), Persoanele Saipem au următoarele obligații:

- să respecte documentele reglementare relativă la selectarea și gestionarea raporturilor cu furnizorii și colaboratorii externi și să nu împiedice nici unui subiect dotat cu capacitățile solicitate posibilitatea de a concura în vederea adjudecării comenzilor prin Saipem; să adopte în selectare numai criteriile de evaluare obiective, bazate pe metode clare și transparente;
- să obțină colaborarea furnizorilor și a colaboratorilor externi în vederea asigurării permanente a satisfacerii exigențelor clienților într-o măsură corespunzătoare cu așteptările legitime acestora, în limitele calității, prețului și timpilor de furnizare;
- să utilizeze, pe cât posibil, în conformitate cu legislația în vigoare și a criteriilor de legalitate ale tranzacțiilor cu părțile corelate, bunuri și servicii furnizate de societățile Saipem, în condiții competitive și de piață;
- să menționeze în contracte confirmarea acceptării Codului și obligativitatea expresă de a respecta principiile stipulate de acesta;
- să verifice și să solicite verificarea condițiilor stipulate în contract;
- să mențină un dialog sincer și deschis cu furnizorii și colaboratorii externi în conformitate cu bunele practici comerciale; să informeze imediat responsabilul lor direct și Garantul despre eventualele încălcări ale Codului;
- să aducă la cunoștință funcțiilor relevante Saipem orice problemă gravă cu un

furnizor sau un colaborator extern, cu scopul de a evalua posibilele consecințe pentru Saipem.

Remunerația datorată trebuie să fie exclusiv proporțională cu prestația specificată în contract, plățile nu pot fi efectuate nici unui subiect, altul decât partea contractuală sau într-o Țară terță diferită de Țara părților sau de Țara în care are loc executarea contractului<sup>4</sup>.

În plus, Saipem oferă un sistem detaliat de evaluare a furnizorilor, care implică adoptarea de măsuri (monitorizare, autorizare, suspendare, revocare) împotriva furnizorilor, în cazul în care ia cunoștință de comportamente contrare principiilor din Codul etic încă din etapa de calificare.

## **2.5. Management, angajați și colaboratori Saipem**

### **2.5.1. Administrarea și protecția Resurselor umane**

Persoanele reprezintă elemente indispensabile pentru existența unei companii. Devotamentul și profesionalismul *managerial* și al angajaților sunt valori și condiții determinante în realizarea obiectivelor societății Saipem.

Saipem se angajează să dezvolte, în cadrul prestației profesionale, capacitățile și competențele manageriale și a angajaților pentru că energia și creativitatea acestora să găsească maximă expresivitate în realizarea propriului potențial, și să garanteze condiții de muncă care să protejeze atât integritatea psihico-fizică al angajatului, cât și respectarea demnității acestuia. Nu sunt permise condiționări ilegale sau discomforturi nedrepte și se promovează condiții de muncă ce consimt dezvoltarea personalității și a profesionalismului.

Saipem va oferi, prin respectarea maximă a normativelor de lege și contractuale în materie, tuturor muncitorilor aceleași oportunități de lucru, astfel încât fiecare să poată beneficia de un tratament normativ și remunerativ egal bazat exclusiv pe criteriile de merit și de competență, fără niciun fel de discriminare.

Funcțiile competențe trebuie să:

- să adopte în orice caz criteriile de merit și de competență (și oricum strict profesionale) pentru orice decizie referitoare la resursele umane;
- să selecteze, să angajeze, să formeze, să plătească și să administreze resursele umane fără nicio discriminare;
- să creeze un mediu de lucru în care caracteristicile sau orientările personale să

---

<sup>4</sup> Țări nu se consideră a fi Țări Terțe în scopul interdicției, în cazul în care o societate/organizație, contraparte a grupului Saipem, și-a stabilit acolo departamentul central de trezorerie și/sau în cazul în care și-a stabilit, integral sau parțial, birouri sau unități operaționale care sunt funcționale și necesare pentru executarea contractului, cu condiția că, în fiecare caz, să fie puse în aplicare toate măsurile de control suplimentare prevăzute în documentele interne de reglementare privind selectarea partenerilor și efectuarea plăților.

nu poată face loc discriminărilor și care asigură un mediu pașnic pentru toate Persoanele Saipem.

Saipem dorește ca Persoanele Saipem, la orice nivel, să colaboreze în vederea menținerii în cadrul societății un ambient de respect reciproc al demnității, al onoarei și a reputației fiecăruia. Saipem va interveni pentru a împiedica comportamente interpersonale insultatoare, discriminatorii sau calomnioase. Sunt, de asemenea, relevante în acest caz și comportamentele extra profesionale, în special ofensive pentru sensibilitatea civilă.

În orice caz, sunt interzise, fără nicio excepție, comportamentele generatoare de violență fizică sau morală.

### **2.5.2. Knowledge Management**

Saipem promovează cultură și inițiativele îndreptate către difuzarea cunoștințelor în interiorul propriilor structuri și pune în evidență valorile, principiile, comportamentele și aporturile în termeni inovativi ale familiilor profesionale cu privire la temele legate de dezvoltarea activităților de *business* și de creșterea susținută a societății.

Saipem oferă instrumente de interacțiune între componentele familiilor profesionale și grupurile de lucru, precum și coordonarea și accesul la *know-how*; de asemenea, promovează inițiative de creștere, difuzare și sistematizare a cunoștințelor referitoare la *core competence* ale propriilor structuri organizaționale îndreptate către definirea direcțiilor și orientărilor de referință, capabile să garanteze standardizarea operativă.

Toate Persoanele Saipem au obligația de a contribui în mod activ la procesele de *Knowledge Management* ale activităților în domeniul lor de competență respectiv, cu scopul de a optimiza sistemul de împărțire și diseminare a cunoștințelor către fiecare individ.

### **2.5.3. Securitatea societății**

Saipem este implicată în activități de studiu, dezvoltare și realizare a strategiilor, politicilor și planurilor operative create pentru a preveni și depăși orice comportament intenționat sau neintenționat care ar putea provoca daune directe sau indirecte Persoanelor Saipem și/sau resurselor materiale și imateriale din societate. Sunt promovate măsuri de prevenire și de apărare pentru minimalizarea necesității de răspuns activ – oricum întotdeauna și numai în raport proporțional cu ofensă – amenințările persoanelor sau bunurilor.

Toate Persoanele Saipem au obligația de a contribui în mod activ la menținerea unui standard optim de siguranță în cadrul societății, evitând comportamentele ilegale sau periculoase și își vor informa superiorul său direct sau organul de care aparține sau structura Saipem competentă, asupra activităților desfășurate de către terți în

detrimentul patrimoniului sau al resurselor umane din societatea Saipem.

În orice context care cere să se acorde deosebită atenție asupra propriei siguranțe personale, Persoanele Saipem vor strict respecta indicațiile furnizate de către Saipem, evitându-se comportamentele ce pot pune în pericol siguranța proprie și informându-se imediat propriul superior direct asupra fiecărei situații periculoase pentru propria siguranță sau a terților.

#### **2.5.4. Hărțuiri sau mobbing la locul de muncă**

Saipem susține inițiativele referitoare la realizarea metodelor de lucru cu scopul de meliora bunăstarea în cadrul organizației.

Saipem pretinde că în relațiile interne și externe să nu existe hărțuiri sau comportamente care pot fi interpretate ca practici de mobbing, fără niciun fel de excepție. Acestea sunt:

- crearea unui mediu de lucru intimidant, ostil, de izolare sau discriminator față de angajați sau grupuri de angajați;
- punerea în aplicare a unor interferențe nejustificate în executarea activităților profesionale a altor persoane;
- împiedicarea perspectivelor de muncă individuale a celorlalți din simple motive de competitivitate personală, în nume propriu sau în numele altor angajați.

Este interzisă orice formă de violență sau hărțuire, hărțuire sexuală sau referitoare la diferențe personale și culturale. Acestea includ:

- subordonarea oricărei decizii relevante pentru viață profesională al destinatarului la acceptarea de favoruri sexuale sau la diferențele personale și culturale;
- îndemnarea propriilor colaboratori la favoruri sexuale profitând de propria poziție;
- propunerea de relații interpersonale private, în ciuda refuzului evident și rațional;
- a face referire la incapacitățile și lipsurile fizice sau psihice, la formele de diferențe culturale, religioase sau de orientare sexuală.

#### **2.5.5. Abuzul de alcool sau droguri și interzicerea fumatului**

Toate Persoanele Saipem trebuie să contribuie personal la promovarea și menținerea unei atmosfere de lucru de respect reciproc la locul de muncă; se acordă o deosebită atenție condițiilor de respectare a emoțiilor celorlalți.

Deoarece Saipem va considera constientă asumarea riscului de a prejudicia aceste caracteristici de mediu, de a fi sau de a se găsi sub efectul de substanțe alcoolice, de substanțe narcotice sau de substanțe cu efect asemănător, în cursul prestării muncii și în locurile de lucru. Stările de dependență cronică, când influențează asupra mediului de lucru, vor fi - pentru reflexe contractuale - echivalente cu cazurile

menționate mai sus. Saipem se obligă să favorizeze acțiunile sociale prevăzute în acest mediu din contractele de muncă.

Este interzis:

- deținerea, consumarea, oferirea sau cedarea cu orice titlu a substanțelor stupefiante sau cu efect analog, în cursul prestației profesionale și la locul muncii;
- fumatul la locul muncii. Saipem favorizează inițiativele voluntare adresate fumătorii care înțeleg să renunțe la fumat și, în vederea delimitării eventualelor zone rezervate fumătorilor, va lua în considerație poziția celui care suferă un discomfort fizic din cauza prezenței fumului în situațiile de conviețuire profesională și cere să fie ferit de contactul cu “fumatul pasiv” la propriul loc de muncă.

### **3. Instrumente de aplicare a Codului Etic**

#### **3.1. Sistem al controlului intern**

Saipem promovează și menține un sistem adecvat de control intern, prin care se înțelege totalitatea instrumentelor necesare sau utile pentru îndrumarea, gestionarea și verificarea activităților societare cu obiectivul de a asigura respectarea legilor și a documentelor de reglementare de a proteja bunurile societății, de a gestiona în mod optim și eficient activitățile și de a furniza date contabile și financiare complete și explicite.

Responsabilitatea de a implementa un sistem de control intern eficace este valabilă pentru fiecare nivel al structurii organizative din cadrul Saipem; prin urmare, toate Persoanele Saipem, în conformitate cu funcțiile și atribuțiile lor, sunt angajate în definirea și participarea activă la funcționarea corespunzătoare a sistemului de control intern.

Saipem promovează, de asemenea, prin documente de reglementare, difuzarea, la toate nivelurile, a culturii de conștientizarea existenței controalelor și de adoptarea unei mentalități orientate către exercițiul conștient și voluntar al verificărilor; așadar, *managementul* Saipem, în primul rând, și toate Persoanele Saipem au obligația de a contribui și participa la sistemul de control intern al Saipem și, în acest sens, cu o atitudine pozitivă, să implice și proprii colaboratori.

Fiecare angajat este răspunzător de bunurile societare atribuite (materiale și imateriale), relevante pentru activitatea desfășurată; niciun angajat nu poate permite altora și nu poate face uz impropriu de bunurile atribuite și de resursele societății Saipem.

Sunt absolut interzise practicile și atitudinile relative la realizarea sau participarea la realizarea fraudelor.

Organismele de control și supraveghere, funcția de Audit Intern și societățile de audit însărcinate au acces liber la datele, la documentația și la informațiile necesare pentru dezvoltarea activității de competență.

### 3.1.1. Conflicte de interes

Saipem recunoaște și respectă dreptul Persoanelor de a realiza investiții, afaceri sau activități de alt tip în afara celor desfășurate în interesul companiei Saipem, cu condiția ca activitățile să fie permise prin lege și compatibile cu obligațiile asumate în interacțiunile cu Saipem. Saipem adoptă reguli definite în documentele normative ce asigură transparența și caracterul corect, substanțial și procedural, al operațiunilor cu părți asociate și subiecți de interes.

*Managementul* și angajații societății Saipem au obligația de a evita și raporta oricare conflict de interes dintre activitățile economice personale și familiare și funcțiile din interiorul structurii sau a organului de apartenență. În mod special, toți managerii și toți angajații au obligația de a raporta situațiile specifice și activitățile în care aceștia sau, în măsură în care ei cunosc, soțul/soția, rudele și propriile neamuri sau rude până la gradul 4 de rudenie sau persoanele cu care conviețuiesc, sunt titulari de interese economice și financiare (proprietar sau asociat) în cadrul furnizorilor, clienților, concurenților, terților contractanți, sau a relativelor societăți care controlează sau cele subsidiare și să notifice dacă îndeplinesc funcții de administrare sau de control sau de gestionare a societății în cadrul acestora.

Conflictele de interes pot rezulta și din următoarele situații:

- utilizarea propriei poziții în societate, a informațiilor sau a oportunităților de afaceri dobândite în exercițiul propriei atribuții, în beneficiul nedrept personal sau al terților;
- desfășurarea activității productive din partea angajatului și/sau rudelor sale pentru furnizori, subfurnizori, concurenți.

În orice caz, *managerii* și angajații Saipem au obligația de a evita toate situațiile și activitățile în care se poate manifesta un conflict cu interesul societății sau care pot interfera cu capacitatea lor de a lua, în mod imparțial, decizii în interesul major al societății sau pentru respectul absolut al principiilor și conținuturilor Codului sau, în sens general, îndeplinirea cu exactitate a funcțiilor și atribuțiilor acestora.

Orice situație care ar putea constitui sau determina un conflict de interes trebuie să fie imediat comunicată în scris superiorului direct sau organului de care aparține. De asemenea, și în orice caz, angajații informează în scris funcția competentă de resurse umane și Garantul.

Partea implicată încetează de îndată să mai participe la procesul

operațional/decizional.

Superiorul sau organismul ierarhic direct, după ce a ascultat avizul funcției de resurse umane competente:

- constată existența conflictului și identifică soluțiile operaționale care pot asigura, în cazul concret, transparență și corectitudinea comportamentelor în dezvoltarea activităților;
- transmite în scris celor interesați instrucțiunile necesare și trimite copii ale acestora funcției de resurse umane relevante și Garantului;
- arhivează documentația primită și redirecționată.

### 3.1.2. Transparența înregistrărilor contabile

Transparență contabilă se bazează pe adevăr, acuratețe și integritatea informației de baza pentru relativele registre contabile. Toți membrii ale organelor sociale, *manager* sau angajat are obligația de a lucra, în limita propriilor competențe, în vederea înregistrării evenimentelor operaționale în mod corect și cu promptitudine în actele contabile.

Este interzisă manifestarea comportamentelor care pot aduce prejudicii transparenței și trasabilității informației de bilanț.

Pentru fiecare operațiune este arhivată o evidență a documentației adecvate de suport a activității desfășurate, astfel încât să permită:

- înregistrare contabilă ușoară și la timp;
- individualizarea diferitelor niveluri a responsabilităților, precum și a distribuirii și segregării sarcinilor;
- reconstrucția corespunzătoare a operațiunii, și pentru a reduce probabilitatea erorilor materiale sau interpretative.

Fiecare înregistrare trebuie să reflecte cu exactitate ceea ce rezultă din documentația de suport. Toate Persoanele Saipem au datoria de a asigura că documentația este aranjată după criterii logice, astfel încât această să fie găsită cu ușurință.

Persoanele Saipem care află despre omiteri, falsificări, neglijente în contabilitate sau în documentația specifică înregistrărilor contabile, au obligația de a raporta acest fapt superiorului lor direct sau organului de care aparțin, precum și Garantului.

### 3.2. Protejarea sănătății. a siguranței. a mediului înconjurător și protecția publică

Activitățile societății Saipem trebuie să se desfășoare în conformitate cu acordurile și standardele internaționale, cu normele legale, cu regulamentele, cu practicile administrative și cele politice naționale ale Statelor în care această operează



referitoare la protejarea sănătății și siguranță muncitorilor, a mediului înconjurător și a protecției publice.

Saipem contribuie activ, în spații corespunzătoare, la promovarea dezvoltării științifice și tehnologice îndreptate către protejarea resurselor și a mediului. Gestionarea operativă trebuie să se bazeze pe criterii avansate de protecția mediului și a eficienței energetice, urmărind îmbunătățirea continuă a condițiilor de sănătate, a siguranței în cadrul muncii și a protecției mediului înconjurător.

Persoanele Saipem, în limitele propriilor atribuții, participa în mod activ la procesul de prevenire a riscurilor, a protejării mediului, a protecției publice, la apărarea sănătății și a siguranței proprii, a colegilor și a terților.

### **3.3. Cercetare, inovație și protejare a patrimoniului intelectual**

Saipem încurajează activitățile de cercetare și inovație de către manageri și angajați, în limitele funcțiilor și atribuțiilor acestora. Avantajele intelectuale rezultate din aceste activități inovatoare constituie patrimoniul central și fundamental al societății Saipem.

Cercetările și inovațiile sunt dedicate în special promovării de bunuri, instrumente, procese și comportamente tot mai favorabile pentru eficiență energetică, reducerea impactului pentru mediul înconjurător, atenția pentru sănătatea și siguranța angajaților, a clienților și a comunităților locale în care Saipem activează și, în general, pentru susținerea activităților din cadrul societății.

Persoanele Saipem au obligația de a contribui în mod activ, în limita funcțiilor și atribuțiilor lor, la administrarea patrimoniului intelectual pentru a facilita dezvoltarea, protejarea și valorizarea acestuia.

### **3.4. Confidențialitate**

#### **3.4.1. Protejarea datelor cu caracter privat din societate**

Activitățile societății Saipem necesită în permanentă achiziționarea, conservarea, tratarea, comunicarea și difuzarea știrilor, a documentelor și a altor date referitoare la negocieri, procedee administrative, operațiuni financiare, *know-how* (contracte, acte, relații, însemnări, studii, desene, fotografii, software, etc.) care, în baza acordurilor contractuale, nu pot fi făcute publice și a căror divulgare inoportună sau intempestivă ar putea produce daune intereselor societății.

Cu condiția respectării transparenței activităților executate și obligațiile de informație impuse de dispozițiile în vigoare, Persoanele Saipem au obligația de a asigura confidențialitatea cerută de circumstanțe pentru fiecare informație pe care o dețin, în funcție de propria atribuție.

Informațiile, cunoștințele și datele deținute sau elaborate în timpul activităților profesionale sau prin intermediul propriilor atribuții în Saipem aparțin societății Saipem și nu pot fi folosite, împărțite sau divulgate fără prealabilă autorizație a superiorului direct, conform documentelor de reglementare specifice.

### **3.4.2. Clauză de confidențialitate**

Saipem se angajează să protejeze informațiile referitoare la Persoanele Saipem sau terți, generate sau obținute în cadrul societății și în relațiile de afaceri și să evite orice utilizare necorespunzătoare a acestor informații.

Saipem garantează tratamentul datelor personale din cadrul societății și a propriilor structuri, în conformitate cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, precum și a demnității individului, așa cum este prevăzut de dispozițiile normativelor în vigoare.

Procesarea datelor personale trebuie să se realizeze în mod legal și corect; vor fi adunate și înregistrate doar datele necesare în scopuri bine stabilite, explicite și legale. Conservarea datelor se va face pentru o perioadă de timp echivalentă cu cea necesară pentru scopul colectării.

Saipem adoptează măsuri de siguranță preventive și corespunzătoare pentru toate bazele de date în care sunt colectate și păstrate datele personale, evitând riscul de a fi distruse sau pierdute și pentru a împiedică accesul neautorizat sau procesările fără consimțământ. Persoanele Saipem vor trebui:

- să obțină și să proceseze numai datele necesare și adecvate pentru finalitatea în relație directă cu muncă și responsabilitățile lor;
- să obțină și să proceseze aceste date doar în conformitate cu cele prevăzute în documentele de reglementare specifice, să le păstreze și să le arhiveze astfel încât să nu fie aduse la cunoștință persoanelor neautorizate;
- să reprezinte și să aranjeze respectivele date, astfel încât orice subiect autorizat la accesul lor să poată efectua cu ușurință o recapitulare a acestora cât mai precisă, completă și veridică posibil;
- să comunice datele în conformitate cu cele prevăzute în documentele de reglementare specifice sau sub autorizarea specială a superiorilor și, în orice caz, numai după ce va fi verificată posibilitatea de divulgare a acestora chiar și cu privire la obligațiile absolute sau relative în cazul terților care au cu Saipem un raport de orice natură și, dacă este necesar, după obținerea acordului acestora.

### **3.4.3. Participarea la asociații, inițiative, evenimente sau întâlniri externe**

Participarea la asociații, inițiative, evenimente sau întâlniri externe este susținută de Saipem cu condiția compatibilității cu prestația activității de muncă și profesională.

Acestea sunt:

- participarea la asociații, conferințe, congrese, seminarii, cursuri;
- redarea articolelor, eseurilor și publicațiilor în general;
- participarea la evenimente publice în general.

Din acest punct de vedere, *managerii* și angajații societății Saipem însărcinați să explice sau să divulgă către exterior date sau informații relative la obiectivele, activitățile, performanțele și punctele de vedere ale Saipem, au obligația – în afară de respectarea documentele de reglementare referitoare la *market abuse* – să obțină autorizația din partea superiorului său direct pentru liniile de acțiune care se înțeleg a fi urmate și pentru testele și relațiile predispuse, de asemenea, să armonizeze conținuturile cu structura Saipem competentă.

#### **4. Mediile de aplicare și structurile de referință a Codului Etic**

Principiile și conținuturile Codului vor fi aplicate Persoanelor și activităților societății Saipem.

Reprezentanții indicați de Saipem în organele sociale ale părților, în consorții și în *joint-venture* promovează principiile și conținuturile Codului în cadrul respectivei competențe.

Este datoria administratorilor și a *managerilor*, în primul rând, să pună în aplicare principiile și conținuturile Codului, asumându-și responsabilitățile în interiorul și în afară societății și întărind încrederea, coeziunea și spiritul de grup. De asemenea, aceștia vor constitui, prin comportamentul propriu, un exemplu pentru subalternii lor pe care îi vor îndrumă către respectarea Codului, solicitându-le să formuleze întrebări și sugestii, în conformitate cu dispozițiile specifice.

În scopul respectării depline a Codului, fiecare Persoană Saipem se va putea adresa, chiar și în mod direct, Garantului.

##### **4.1. Obligația de a cunoaște Codul și de a raporta încălcări ale acestuia**

Codul este pus la dispoziția tuturor angajaților pe *Intranet-ul* societății și pe *sistemul de gestionare a documentelor*, precum și tuturor utilizatorilor - nu doar a angajaților Saipem - pe *site-ul web* al societății.

Persoanelor Saipem li se cere să cunoască principiile și conținutul Codului, respectiv documentele de reglementare de referință ce guvernează funcțiile și atribuțiile proprii.

Persoanele Saipem au obligația:

- să se abțină de la toate comportamentele contrarii acestor principii, conținuturi și documente de reglementare;

- să selecteze cu atenție, țin funcție de competență fiecăruia, proprii colaboratori și să se asigure că aceștia respectă Codul pe deplin;
- să pretindă terților cu care Saipem interacționează profesional confirmarea că aceștia sunt conștienți de Cod;
- să informeze imediat superiorul direct sau organul de care aparține și Garantul despre propriile observații sau informații furnizate de *Stakeholderi* cu privire la potențialele cazuri sau cereri de încălcare a Codului; semnalările potențialelor încălcări vor fi redirecționate în conformitate cu procedurile specifice în documentele de reglementare specifice, stabilite de Comitetul pentru Control și Riscuri, de Colegiul Revizorilor și de Organismul de Supraveghere a Saipem S.p.A.;
- să colaboreze cu Garantul și cu funcțiile încredințate de către documentele de reglementare specifice în vederea stabilirii potențialelor încălcări;
- să adopte măsuri corective imediate, atunci când sunt impuse de situație și, în orice caz, să împiedice orice fel de răzbunare.

Persoanele Saipem nu vor putea efectua investigații personale, nici să aducă informații altora, decât superiorilor lor direcți sau structurii competente și Garantului. În cazul în care, după comunicarea unei posibile încălcări, Persoană Saipem consideră că a fost subiectul unei răzbunări, această se va putea adresa personal Garantului.

#### **4.2. Structuri de referință și supraveghere**

Saipem se angajează, și prin numirea Garantului, să asigure:

- difuzarea maximă a principiilor și conținutului Codului printre Persoanele Saipem și a altor *Stakeholderi*; punerea la dispoziție a oricărui instrument posibil să se înțeleagă și să clarifice interpretarea și implementarea Codului, precum și pentru să actualizeze acesta, cu scopul de a-l adapta la evoluția sensibilității civile și a normativelor relevante;
- efectuarea verificărilor în funcție de fiecare informație asupra încălcării principiilor și conținuturilor Codului sau a documentelor de reglementare de referință; evaluarea obiectivă a faptelor și, în caz de confirmare a încălcării, adoptarea de măsuri disciplinare corespunzătoare; pentru că nimeni să nu poată suferi represalii de niciun fel că o consecință a furnizării de informații despre potențiale încălcări ale Codului sau ale documentelor de reglementare.

##### **4.2.1. Garantul Codului Etic**

Codul Etic reprezintă, printre altele, un principiu general obligatoriu al Modelului de organizare, administrare și control adoptat de Saipem SpA., în conformitate cu dispozițiile italiene privind “*responsabilitatea entităților pentru violarea normelor legale derivate din delict*” cuprinsă în decretul legislativ Nr. 231 din 8 iunie 2001.

Saipem SpA. stabilește funcțiile de Garant al Organismului de Supraveghere instituit în baza Modelului menționat. Fiecare societate controlată, pe cale directă sau indirectă, în Italia sau în străinătate, atribuie funcția de Garant, prin act formal al organului social competent, propriului organism de supraveghere sau un alt organ echivalent

Garantului îi sunt atribuite următoarele sarcini:

- să promoveze implementarea Codului și să emită documentele de reglementare de referință; să comunice și să propună Administratorului Delegat al societății inițiativele utile pentru o cât mai mare difuzare și cunoaștere a Codului, cu scopul de a preveni repetarea încălcărilor acestuia constatate;
- să promoveze programe specifice de comunicare și formare a *managerilor* și a angajaților Saipem;
- să analizeze informațiile despre potențialele încălcări ale Codului, inițiind investigații adecvate; să intervină, și la semnalarea din partea Persoanelor Saipem, încălcări ale Codului au fost raportate dar considerate netratate în mod corespunzător sau despre răzbunări împotriva Persoanelor în urmă semnalării respectivelor încălcări;
- să comunice structurii competente rezultatele verificărilor pentru adoptarea eventualelor sancțiuni; să informeze structurile competente despre rezultatele verificărilor pentru adoptarea măsurilor necesare.

De asemenea, Garantul societatii Saipem SpA va prezenta Comitetului pentru Control și Riscuri și Colegiului Revizorilor al Saipem SpA, precum și Presedintelui și Administratorului Delegat al Saipem SpA, care va informa la rândul său Consiliului de Administrație, un raport semestrial asupra implementării și a eventualei necesități de actualizare a Codului.

Pentru îndeplinirea propriilor sarcini, Garantul societatii Saipem SpA se folosește de "Secretariatul Tehnic al Organismului de Supraveghere 231 al Saipem SpA" constituit la subordinea ierarhice. Secretariatul Tehnic este și susținut de structurile competente ale Saipem S.p.A., acesta activează și menține un flux corespunzător de *reporting* și de comunicare cu Garantii societatii controlate.

Pentru a facilita fluxul de raportare, Saipem a stabilit canale specifice de comunicare indicate în Procedura "*Rapoarte, de asemenea anonime, primite de Saipem SpA și de subsidiarele sale din Italia și din străinătate*", publicată pe site-urile de *Intranet* și de *Internet* ale Saipem și accesibilă tuturor angajaților Saipem și tuturor utilizatorilor site-ului.

De asemenea, Saipem SpA a înființat "canale dedicate" ale Organismului de Supraveghere pentru a încuraja fluxul de notificare a reportărilor:

[organismodivigilanza@saipem.saipem](mailto:organismodivigilanza@saipem.saipem)

#### **4.2.2. Echipa de promovare a Codului**

Cu scopul de a promova cunoașterea Codului și de a facilita implementarea acestuia, s-a constituit la subordinea Garantului Saipem SpA, Echipa de Promovare a Codului. Această promovează în cadrul societății Saipem punerea la dispoziție a oricărui instrument posibil cognitiv și de clarificare pentru interpretarea și implementarea Codului.

Componentă Echipei este stabilită de Administratorul Delegat al Saipem SpA, la propunerea Garantului din Saipem SpA.

#### **4.3. Revizuirea Codului**

Revizuirea Codului este aprobată de Consiliul de Administrație al societății Saipem SpA..

Propunerea este formulată ținându-se cont de evaluarea *Stakeholder-ilor* cu privire la principiile și conținutul Codului, și promovând contribuția lor activă și semnalarea oricărei carente.

#### **4.4. Valoarea contractuală a Codului**

Respectarea normelor Codului trebuie să fie considerată parte esențială a obligațiilor contractuale a tuturor Persoanelor Saipem, în conformitate și prin efectele legii aplicabile.

Încălcarea principiilor și conținuturilor Codului constituie o încălcare a obligațiilor primare al raportului de muncă sau o abatere disciplinară, cu toate consecințele legale și în ceea ce privește menținerea raportului de muncă, și poate duce la despăgubiri pentru daunele care decurg din această.