



POLITICA PER LA GESTIONE DEL DIALOGO CON LA GENERALITÀ DEGLI AZIONISTI E ALTRI SOGGETTI INTERESSATI

Approvata dal Consiglio di Amministrazione di Saipem S.p.A. il 20 febbraio 2022 e disponibile sul sito internet [SAIPEM](http://www.saipem.com) (www.saipem.com)



POLICY FOR THE MANAGEMENT OF THE ENGAGEMENT WITH SHAREHOLDERS AND OTHER INTERESTED PARTIES

Approved by the Board of Directors of Saipem S.p.A. on February 20, 2022, and published on SAIPEM website (www.saipem.com)

Premessa

La presente politica ("Policy") è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di Saipem S.p.A. ("Saipem" o la "Società") – su proposta della Presidente, formulata d'intesa con l'Amministratore Delegato, sentito il Comitato Sostenibilità, Scenari e Governance – per la gestione del dialogo con gli Azionisti di Saipem, attuali e potenziali, e gli altri soggetti interessati, al fine di dare attuazione alla Raccomandazione n. 3 del Codice di Corporate Governance, tenendo conto delle politiche di engagement adottate dagli investitori istituzionali e dai gestori di attivi.

Saipem intende favorire la massima trasparenza verso gli investitori e la comunità finanziaria, attraverso la costruzione, il mantenimento e lo sviluppo di un rapporto attivo di fiducia con gli stessi, che porti benefici sia agli investitori sia alla Società, nella prospettiva della creazione di valore nel medio-lungo termine.

La presente Policy è disponibile sul sito internet di Saipem www.saipem.com, nella sezione Investor Relations.

1. DEFINIZIONI

Amministratore Delegato	Il componente del Consiglio di Amministrazione al quale è stato conferito tale ruolo e a cui sono state delegate specifiche attribuzioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2381 del Codice Civile.
Amministratori	Gli amministratori di Saipem.
Azionisti	I titolari delle azioni emesse da Saipem.
Consiglio di Amministrazione	Il Consiglio di Amministrazione di Saipem.
Dialogo	Il dialogo posto in essere con i Soggetti Interessati (come di seguito definiti) dalla Società sia per il tramite delle proprie strutture competenti sia direttamente per il tramite del Consiglio di Amministrazione.
Forma Bilaterale	Le modalità di attuazione del Dialogo ai sensi delle quali il Dialogo si svolge con la partecipazione, di volta in volta, di un solo Soggetto Interessato.
Forma Collettiva	Le modalità di attuazione del Dialogo ai sensi delle quali il Dialogo si svolge con la contemporanea partecipazione di più Soggetti Interessati.
Informazioni Sensibili	Le informazioni privilegiate ai sensi della Legge o le altre informazioni per cui sia stata aperta una <i>relevant information list</i> o che comunque potrebbero assumere i caratteri di informazioni privilegiate, o ancora le informazioni confidenziali per loro natura o in dipendenza di obblighi legali o contrattuali, ivi incluse le informazioni commercialmente sensibili (quali, ad esempio, le informazioni non pubbliche di natura strategica sul comportamento commerciale della Società o del Gruppo che, se rese accessibili a un concorrente, sarebbero potenzialmente idonee a influenzare le scelte competitive del concorrente).
Investor Relations	La funzione aziendale di Saipem incaricata della gestione delle relazioni con gli attuali e potenziali investitori istituzionali, gli analisti finanziari.
Legge	Qualsiasi disposizione normativa o regolamentare, consolidato orientamento della giurisprudenza, comunicazione, raccomandazione od orientamento di CONSOB o della <i>European Securities and Markets Authority</i> (ESMA), che trovi applicazione, di volta in volta, in relazione alle materie e alle attività oggetto della presente Policy.
Presidente	La Presidente del Consiglio di Amministrazione di Saipem.
Segretario	Il Segretario del Consiglio di Amministrazione.
Soggetti interessati	Gli Azionisti della Società, attuali e potenziali, i titolari di altri strumenti finanziari emessi dalla stessa, i <i>proxy advisors</i> , gli analisti finanziari, le agenzie di <i>rating</i> .

Foreword

This policy ("Policy") was approved by the Board of Directors of Saipem S.p.A. ("Saipem" or the "Company") at the Chairman's proposal and in agreement with the Chief Executive Officer, having consulted the Sustainability, Scenarios and Governance Committee, to manage the engagement with current and potential Saipem Shareholders and other interested parties, so as to implement Recommendation no. 3 of the Corporate Governance Code, taking into consideration the engagement policies adopted by institutional investors and asset managers.

Saipem is committed to promoting maximum transparency towards investors and the financial community, through the fostering, maintenance and development of an active relationship of trust with them, which benefits both investors and the Company, with a view to creating value in the medium-long term.

This Policy is available on the Saipem website at www.saipem.com, under the section Investor Relations.

1. DEFINITIONS

CEO	Member of the Board of Directors holding this role, who has been granted specific powers pursuant to and for the purposes of Article 2381 of the Italian Civil Code.
Directors	Board Directors of Saipem.
Shareholders	Holders of shares issued by Saipem.
Board of Directors	The Board of Directors of Saipem.
Engagement	Dialogue with the Interested Parties (as defined below) put in place by the Company both through the relevant functions and directly through the Board of Directors.
Bilateral Engagement	Methods of implementing the Engagement with the participation of a single Interested Party at a time.
Collective Engagement	Methods of implementing the Engagement with the simultaneous participation of more than one Interested Party.
Inside Information	Inside information under the Law or other information for which a relevant information list has been opened or which may be construed as inside information; confidential information by its nature or on account of legal or contractual obligations, including commercially sensitive information (such as, for example, undisclosed information of a strategic commercial nature for the Company or the Group which, if made accessible to a competitor, could potentially influence the competitor's competitive choices).
Investor Relations	Saipem's corporate function responsible for managing relations with current and potential institutional investors and financial analysts.
Law	Any legislative or regulatory provision, consolidated legal practice, communication, recommendation or direction issued by CONSOB or the European Securities and Markets Authority (ESMA), applicable to the matters and activities covered by this Policy.
Chairman	The Chairman of Saipem's Board of Directors.
Secretary	The Secretary of Saipem's Board of Directors.
Interested Parties	Current and potential Shareholders of the Company, holders of other financial instruments issued by the Company, proxy advisors, financial analysts, and rating agencies.

One-Way	Le modalità di attuazione del Dialogo ai sensi delle quali i Soggetti Interessati espongono la loro visione su specifiche questioni, senza ricevere informazioni della Società.
Two-Way	Le modalità di attuazione del Dialogo ai sensi delle quali si realizza un effettivo scambio di informazioni tra i Soggetti Interessati e la Società.

One-Way Engagement	Methods of implementing the Engagement whereby the Interested Parties present their vision on specific issues, without receiving information from the Company.
Two-Way Engagement	Methods of implementing the Engagement whereby an exchange of information takes place between the Interested Parties and the Company.

2. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Policy disciplina gli strumenti tradizionali di svolgimento del Dialogo, nonché il Dialogo tra il Consiglio di Amministrazione e i Soggetti Interessati.

La Policy promuove i seguenti principi:

- il **principio di trasparenza delle informazioni fornite** nell'ambito del Dialogo, ai sensi del quale le informazioni fornite dovranno essere chiare, complete, corrette, veritiere e non fuorvianti;
- il **rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari** vigenti nonché delle regole interne di governance, in particolare quelle relative in materia di prevenzione degli abusi di mercato e di diffusione di informazioni privilegiate, assicurando altresì l'applicazione dei principi di collaborazione e trasparenza con le autorità di vigilanza;
- la **sostenibilità** quale parte integrante del business ed indirizzata a garantire la crescita a lungo termine e la creazione di valore attraverso un coinvolgimento efficace degli stakeholders.

La Policy trova applicazione nei rapporti tra la Società e i Soggetti Interessati in relazione alle seguenti materie:

- la strategia aziendale (piano strategico, investimenti annunciati, target, ecc.), il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, anche con riferimento all'informativa finanziaria, nonché la definizione della natura e del livello di rischio compatibile con gli obiettivi strategici della Società, anche nell'ottica del perseguimento del successo sostenibile;
- la struttura del capitale;
- l'andamento della gestione, il bilancio e i risultati periodici finanziari, la performance del titolo azionario e degli altri strumenti finanziari emessi dalla Società;
- la politica sui dividendi, i programmi di buy-back;
- le operazioni annunciate o poste in essere da Saipem e dalle sue controllate aventi un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario, nonché le operazioni annunciate o poste in essere con parti correlate;
- le proposte di modifiche statutarie;
- il sistema di governo societario, la nomina e la composizione degli organi sociali (inclusi i comitati endoconsiglieri), anche con riferimento a dimensione, professionalità, onorabilità, indipendenza e/o diversity dei medesimi;
- tematiche varie di natura ambientale, sociale e di sostenibilità ricomprese nell'ambito cosiddetto ESG (Environmental, Social, Governance), mediante il coinvolgimento della funzione Public Affairs, Sustainability, and Communication;
- la politica di remunerazione degli Amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche;
- le politiche in tema di trasparenza e comunicazione societaria nei confronti del mercato nonché la loro attuazione, gli eventi straordinari e/o di particolare rilievo verificatisi e che possono incidere significativamente sulle prospettive di Saipem e/o sulla sua reputazione;
- l'adozione di atti rientranti nell'ambito dell'art. 104 del Testo Unico della Finanza.

2. OBJECTIVES AND SCOPE OF APPLICATION

This Policy governs the traditional Engagement tools, as well as the Engagement between the Board of Directors and the Interested Parties.

The Policy promotes the following principles:

- the **principle of transparency of the information provided** in the Engagement, based on which the information provided must be clear, complete, correct, truthful and not misleading;
- **compliance with current laws and regulations** as well as internal governance rules, in particular those relating to the prevention of market abuse and the disclosure of inside information, also ensuring the application of the principles of collaboration and transparency with the supervisory authorities;
- **Sustainability** as an integral part of the business, aimed at guaranteeing long-term growth and the creation of value through the effective engagement of the stakeholders.

The Policy governs the relations between the Company and the Interested Parties in relation to the following matters:

- corporate strategy (strategic plan, announced investments, targets, etc.), the internal control and risk management system, also vis-à-vis financial reporting, as well as the definition of the nature and level of risk compatible with the strategic objectives of the Company, also with a view to pursuing sustainable success;
- capital structure;
- the operating performance, the financial statements and the periodic financial results, the performance of Saipem shares and other financial instruments issued by the Company;
- the policy on dividends, buy-back programs;
- transactions announced, or carried out, by Saipem and its subsidiaries of significant strategic, economic or financial importance, in addition to transactions announced or carried out with related parties;
- proposals for amendments to the Articles of Association;
- the corporate governance system, the appointment and composition of the corporate bodies (including internal board committees), also with reference to their size, professional skills, integrity, independence and/or diversity;
- various environmental, social and sustainability issues included in the so-called ESG (Environmental, Social, Governance) remit, through the involvement of the Public Affairs Sustainability and Communication function;
- the remuneration policy for Directors and senior managers with strategic responsibilities;
- policies on transparency and corporate communication towards the market as well as their implementation, extraordinary and/or particularly significant events which have occurred, and which may significantly affect Saipem's prospects and / or its reputation;
- the adoption of acts falling within the scope of art. 104 of the Consolidated Law on Finance.

3. ORGANI SOCIETARI COINVOLTI

Il Consiglio di Amministrazione ha il compito di indirizzo, supervisione e monitoraggio dell'applicazione della presente Policy e, in generale, dell'andamento del Dialogo e viene tempestivamente informato sullo sviluppo e sui contenuti significativi del Dialogo con i Soggetti Interessati.

Il Consiglio di Amministrazione delega la gestione del Dialogo con i Soggetti Interessati all'Amministratore Delegato. In relazione a tematiche attinenti al sistema e alla qualità del governo societario, agli assetti statutari, ai processi di nomina e alle regole di composizione degli organi sociali (inclusi i comitati endoconsiglieri), anche in termini di dimensione e requisiti di professionalità, onorabilità, indipendenza e diversity, le politiche di remunerazione degli amministratori e in tema di trasparenza e comunicazione nei confronti del mercato ("tematiche di corporate governance"), la gestione del Dialogo è affidata all'Amministratore Delegato in coordinamento con la Presidente (che si avvale a tal fine del supporto del Segretario).

In relazione a operazioni con parti correlate e a temi che evidenzino ipotesi di conflitto di interessi dell'Amministratore Delegato, o che l'Amministratore Delegato valuti come potenzialmente controversi, l'Amministratore Delegato richiede al Consiglio di Amministrazione di valutare la sussistenza dell'interesse della Società a instaurare un Dialogo con uno o più Soggetti Interessati e di formulare indicazioni in ordine alle modalità di gestione del Dialogo.

La Presidente assicura, d'intesa con l'Amministratore Delegato e con il supporto del Segretario, che il Consiglio di Amministrazione sia periodicamente informato sulle modalità di gestione del Dialogo e, in ogni caso, che sia informato entro la prima riunione utile sullo sviluppo e sui contenuti significativi dei Dialoghi intervenuti, oltre che delle eventuali richieste di Dialogo che siano state rifiutate.

4. DIALOGO CON GLI AZIONISTI E GLI ALTRI SOGGETTI INTERESSATI

Saipem mantiene una costante interazione con i propri Azionisti, i potenziali investitori, gli analisti e tutti gli operatori del mercato finanziario. Con l'obiettivo di fornire una piena e dettagliata rappresentazione dei dati finanziari e delle strategie, il top management di Saipem presenta al mercato i risultati aziendali (trimestrali, semestrali e annuali) e la strategia attraverso conference call dedicate.

In particolare, Saipem interagisce con gli Azionisti e gli altri Soggetti Interessati nei seguenti modi:

- il **Sito Internet** di Saipem e, principalmente, le sezioni ["Corporate Governance" e "Investor Relations"]. Il Sito Internet rappresenta il principale canale per comunicare informazioni sulla Società agli Azionisti affinché gli stessi siano informati tempestivamente e possano approfondire la conoscenza del Gruppo Saipem;
- i **comunicati stampa**, pubblicati sul Sito Internet – sezione "Investor Relations" – e con le altre modalità previste dalla normativa vigente, attraverso i quali Saipem aggiorna in via continuativa gli investitori – nonché il mercato in generale – sugli eventi di maggiore rilievo;
- l'**Assemblea annuale degli Azionisti**, che rappresenta il momento istituzionale di incontro tra la Società e gli Azionisti. Secondo i termini e le modalità di volta in volta stabilite, la Società fornisce altresì risposte alle domande formulate dagli azionisti;
- gli **incontri con la comunità finanziaria, gli investitori istituzionali e gli analisti**. Tali incontri sono generalmente previsti in occasione della pubblicazione delle relazioni finanziarie periodiche ed annuali e sono di tempo in tempo annunciati al pubblico con congruo anticipo.

La funzione Investor Relations garantisce un'interazione continua e trasparente tra la Società e il mercato. I Soggetti Interessati possono richiedere informazioni contattando la funzione Investor Relations ai recapiti indicati sul Sito Internet. La funzione Investor Relations si adopera per garantire che sia fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste appropriate formulate.

Il Segretario del Consiglio di Amministrazione interagisce con i Soggetti Interessati in coordinamento con l'Investor Relator, in particolare su tematiche di corporate governance.

3. CORPORATE BODIES

The Board of Directors provides direction, supervision and monitoring in the application of this Policy and, generally, in the pursuit of the Engagement. It is promptly informed of the development and significant content of the Engagement with Interested Parties.

The Board of Directors delegates the management of the Engagement with Interested Parties to the Chief Executive Officer. The Engagement for issues relating to the system and quality of corporate governance, the statutory structures, the appointment processes and the rules on the composition of the corporate bodies (including internal board committees), also in terms of their size and requirements of professional skills, integrity, independence and diversity, the remuneration policies for Directors and the transparency and disclosure to the market ("corporate governance issues"), is entrusted to the CEO in coordination with the Chairman (who avails herself of the support of the Secretary).

Concerning transactions with related parties and issues that may highlight a conflict of interest of the Chief Executive Officer, or that the Chief Executive Officer may consider potentially controversial, the Chief Executive Officer can request that the Board of Directors assess the existence of the Company's interest to engage with one or more Interested Parties and provide indications on how to manage the Engagement.

The Chairman ensures, in agreement with the Chief Executive Officer and with the support of the Secretary, that the Board of Directors is periodically informed on how the Engagement is managed and, in any case, is informed at their next meeting of the development and significant content of Engagement events that have taken place, as well as any requests for Engagement that have been refused.

4. ENGAGEMENT WITH SHAREHOLDERS AND OTHER INTERESTED PARTIES

Saipem maintains constant interaction with its Shareholders, potential investors, analysts and all other financial markets operators. In order to provide a full and detailed representation of financial data and strategies, Saipem's top management presents the company results (quarterly, half-yearly and annual results) and strategy to the market through dedicated conference calls.

In particular, Saipem interacts with its Shareholders and other Interested Parties via:

- the Saipem **website** and, specifically, the ["Corporate Governance" and "Investor Relations"] sections. The Website represents the main channel for communicating information about the Company to Shareholders so that they are promptly informed and can improve their knowledge of the Saipem Group;
- **press releases**, published on the Company website under the Investor Relations section and made public through other channels as envisaged by current legislation. In this way, Saipem continuously updates investors – as well as the market in general – on the most important events;
- the **Annual General Shareholders' Meeting**, which represents the institutional meeting between the Company and its Shareholders. According to the terms and procedures established every year, the Company also provides answers to the questions posed by the shareholders;
- **meetings with the financial community, institutional investors and analysts**. These meetings are generally scheduled upon the disclosure of the periodic and annual financial reports and are announced to the public well in advance.

The Investor Relations function guarantees a continuous and transparent interaction between the Company and the market. Interested Parties may request information by contacting the Investor Relations department at the addresses indicated on Saipem website. The Investor Relations function strives to ensure that a prompt response is provided to all appropriate requests.

The Secretary of the Board of Directors interacts with the Interested Parties in coordination with the Investor Relator, in particular on corporate governance issues.

5. GESTIONE DEL DIALOGO

5.1 Richiesta di Dialogo

Il Dialogo tra la Società e i Soggetti Interessati può avvenire con le modalità previste dalla presente *Policy* e può essere avviato:

- (a) su richiesta scritta di un Soggetto Interessato qualora quest'ultimo ritenga necessario avviare il Dialogo con la Società. La richiesta di Dialogo dovrà essere trasmessa alla funzione *Investor Relations*, specificando almeno quanto segue:
 - l'argomento o gli argomenti di cui si propone la trattazione nell'ambito del Dialogo e un'anticipazione dell'eventuale opinione o posizione rispetto all'argomento proposto;
 - le ragioni per le quali il Soggetto Interessato intende instaurare il Dialogo;
 - le modalità con cui l'investitore propone di svolgere il Dialogo (in modalità One-Way o Two-Way, nonché in Forma Bilaterale o in Forma Collettiva);
 - i soggetti che, per conto del Soggetto Interessato, intenderebbero partecipare al Dialogo, specificando il ruolo ricoperto all'interno della loro organizzazione, e i relativi contatti;
 - gli Amministratori e le eventuali funzioni aziendali con cui intenderebbe dialogare e le ragioni del loro coinvolgimento;
 - le tempistiche indicative di svolgimento del Dialogo; oppure,
- (b) su iniziativa della Società, attraverso l'organizzazione di incontri, in Forma Collettiva o in Forma Bilaterale, con uno o più Soggetti Interessati, cui potranno prendere parte anche uno o più Amministratori e/o dirigenti della Società dove previsto, con il supporto delle competenti funzioni aziendali.

5.2 Ricezione e gestione della richiesta di Dialogo

La funzione *Investor Relations*, in coordinamento con il Segretario del Consiglio di Amministrazione, monitora le richieste di Dialogo pervenute dai Soggetti Interessati. Il Segretario assicura un tempestivo flusso informativo verso la Presidente e l'Amministratore Delegato.

L'Amministratore Delegato, in coordinamento con la Presidente qualora il Dialogo abbia ad oggetto tematiche di *corporate governance*, valuta se:

- (i) accogliere la richiesta di Dialogo o avviare il Dialogo, ponendo in essere, in caso di accoglimento o di avvio, ogni conseguente attività ritenuta necessaria od opportuna, anche avviando il Dialogo secondo modalità diverse rispetto a quelle eventualmente richieste dal Soggetto Interessato, oppure
- (ii) rifiutare la richiesta di Dialogo tenuto conto del migliore interesse della Società e sulla base dei criteri di valutazione adottati e/o di ogni altra circostanza rilevante, ivi inclusi i casi in cui la richiesta di Dialogo, soprattutto con riferimento alla modalità Two-Way, riguardi Informazioni Sensibili o in pendenza di *blackout period*.

Qualora un Consigliere diverso dall'Amministratore Delegato dovesse ricevere una richiesta di incontro o di informazioni da parte di investitori è tenuto a darne tempestiva informazione al Segretario del Consiglio di Amministrazione, che informerà l'Amministratore Delegato e la Presidente per le opportune iniziative.

Al fine di decidere se accogliere o meno una richiesta di Dialogo pervenuta da un Soggetto Interessato, ovvero se avviare un Dialogo con quest'ultimo, nonché stabilire le relative modalità di svolgimento, l'Amministratore Delegato - in coordinamento con la Presidente qualora il Dialogo abbia ad oggetto tematiche di *corporate governance* - effettua una valutazione caso per caso, secondo il migliore interesse di Saipem, tenendo conto, a titolo esemplificativo, dei seguenti fattori:

- il rispetto di eventuali limiti normativi, regolamentari e/o di autodisciplina rilevanti;
- la pertinenza degli argomenti con le materie valutate come possibile oggetto di Dialogo (quali quelle indicate nel precedente paragrafo 2), il grado di serietà della richiesta e la significatività dei temi oggetto della richiesta stessa;
- il potenziale interesse dell'argomento da trattare per un vasto numero di investitori o per investitori di un certo rilievo e/o con particolari caratteristiche e/o per il mercato;
- la prevedibile utilità del Dialogo, anche nella prospettiva della creazione di valore nel medio-lungo termine, tenendo altresì conto di precedenti esperienze di *engagement*;

- le dimensioni, le caratteristiche e la tipologia dell'investitore richiedente o destinatario del Dialogo e la natura e la strategia di investimento del medesimo; il suo comportamento in precedenti interazioni con la Società o votazioni assembleari e il prevedibile approccio rispetto alle materie oggetto di Dialogo anche tenuto conto delle sue politiche di impegno;
- le caratteristiche delle iniziative di attivismo concretamente poste in essere dall'investitore interessato dal Dialogo nei confronti della Società o di altri emittenti, ivi incluse le tipologie e le forme di attivismo adottate dal medesimo investitore nelle pregresse esperienze, nonché la presenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale.

In caso di accoglimento della richiesta di Dialogo o di avvio di un Dialogo, l'Amministratore Delegato, in coordinamento con la Presidente qualora il Dialogo abbia ad oggetto tematiche di *corporate governance*:

- (i) può rifiutare richieste di Dialogo Two-Way in favore di un Dialogo One-Way (o viceversa), in particolare in situazioni potenzialmente problematiche, ivi inclusi i casi in cui una richiesta di Dialogo Two-Way riguardi Informazioni Sensibili o sia formulata in pendenza di *blackout period*;
- (ii) definisce le specifiche modalità di svolgimento del Dialogo, che potrà avere luogo in Forma Bilaterale o in Forma Collettiva,
- (iii) adotta le misure più opportune per la garanzia della riservatezza delle Informazioni Sensibili, anche mediante la sottoscrizione di impegni di confidenzialità;
- (iv) sulla base delle modalità di svolgimento dell'incontro, degli argomenti oggetto di discussione e delle richieste pervenute dai Soggetti Interessati, potrà invitare a partecipare al Dialogo con gli investitori la Presidente o singoli Amministratori che, in ragione della competenza all'interno del Consiglio di Amministrazione (quale ad esempio la presidenza di un comitato endoconsigliare) possano offrire supporto al Dialogo nonché i Dirigenti della Società che abbiano le conoscenze e/o i profili più idonei in relazione all'oggetto del Dialogo. Gli Amministratori chiamati a partecipare agli incontri rispettano il principio generale di assenza di vincolo di mandato rispetto a coloro che ne hanno presentato la candidatura e/o votato la nomina.

Le decisioni assunte sono comunicate al Soggetto Interessato che abbia richiesto il Dialogo a cura della funzione *Investor Relations*.

In caso ritenga di rifiutare una richiesta di Dialogo, l'Amministratore Delegato - in coordinamento con la Presidente in relazione alle tematiche di *corporate governance* - informa preventivamente con il supporto del Segretario il Consiglio di Amministrazione e assicura successivamente la comunicazione al Soggetto Interessato, anche tramite la funzione *Investor Relations*, indicando le motivazioni del diniego.

Il Dialogo può essere avviato anche su iniziativa della Società, attraverso l'organizzazione di incontri, in modalità One-Way o Two-Way ed in Forma Collettiva o in Forma Bilaterale, con uno o più Soggetti Interessati. Le richieste di Dialogo avviate dalla Società saranno trasmesse dalla funzione *Investor Relations*, in coordinamento con il Segretario, alle strutture competenti del Soggetto Interessato cui la richiesta è indirizzata.

Salva diversa valutazione da parte dell'Amministratore Delegato, durante l'interlocuzione tra i Soggetti Interessati e la Società possono essere trattati esclusivamente gli argomenti che siano stati previamente anticipati e concordati tra la Società e i Soggetti Interessati. In ogni caso, non possono essere divulgate informazioni aventi natura riservata, privilegiata o comunque in grado di ledere gli interessi della Società o il Gruppo Saipem.

5.3 Reportistica del Dialogo

Al termine dell'incontro, l'Amministratore Delegato e gli altri Amministratori che prendano eventualmente parte al Dialogo redigono, con il supporto della funzione *Investor Relations* e/o di altri soggetti da questi individuati, resoconti sintetici. Tali resoconti sono condivisi, ove non abbia partecipato all'incontro, con l'Amministratore Delegato e sempre trasmessi alla Presidente al fine di assicurare la successiva ed esauriva informativa al Consiglio di Amministrazione.

5. MANAGING THE ENGAGEMENT

5.1 Request for Engagement

The Engagement between the Company and Interested Parties may take place as provided for in this Policy and can be initiated:

- (a) at the written request of an Interested Party if the latter requires to initiate the Engagement with the Company. The request must be sent to the Investor Relations function and specify the following:
 - the topic or topics to be discussed in the context of the Engagement and their position or opinion on the topic;
 - the reasons why the Interested Party intends to engage;
 - the Engagement method proposed by the Interested Party (One-way or Two-way, Bilateral or Collective Engagement);
 - the individuals who may wish to take part in the Engagement on behalf of the Interested Party, specifying their role in their organization and their contact details;
 - the Directors or Company functions they wish to engage with and the reasons for their Engagement;
 - the approximate timeframes of the Engagement; or,
- (b) at the initiative of the Company, by organizing collective or bilateral meetings with one or more Interested Parties, in which one or more Directors and/or Executives of the Company may also participate when required, with the support of the relevant business functions.

5.2 Receipt and management of the request for Engagement

The Investor Relations function, in coordination with the Secretary of the Board of Directors, monitors the requests for Engagement received from Interested Parties. The Secretary ensures a timely flow of information to the Chairman and the CEO.

The Chief Executive Officer, in coordination with the Chairman, whenever the engagement concerns Corporate Governance issues, evaluates whether to:

- (i) accept the Engagement request or start the Engagement, putting in place, in case of acceptance or start of Engagement, any consequent activities deemed necessary or appropriate, even deciding to engage in a different way to that proposed by the Interested Party, or,
- (ii) reject the Engagement request, considering the best interests of the Company and on the basis of the evaluation criteria adopted and/or any other relevant circumstances, including cases in which the Engagement request, especially with reference to a Two-Way Engagement, concerns Inside information or pending blackout periods.

Should a Director, other than the Chief Executive Officer, receive a request for Engagement or information from investors, they are required to promptly inform the Secretary of the Board of Directors, who will inform the Chief Executive Officer and the Chairman for appropriate action.

To decide whether or not to accept a request for Engagement received from an Interested Party, or to engage with the latter, and establish the engagement procedures, the Chief Executive Officer, in coordination with the Chairman where the request for dialogue concerns Corporate Governance issues, carries out a case-by-case assessment, in the best interests of the Company, and taking into account the following factors:

- compliance with any relevant legal, regulatory and/or self-regulatory limitations;
- the relevance of the topics with the issues evaluated as possible Engagement subjects (namely those indicated in paragraph 2 above), the seriousness of the request and the significance of the topics covered by the request;
- the potential interest in the topic to be discussed for a large number of investors or for investors of a certain importance and/or with particular characteristics and/or for the market;
- the foreseeable usefulness of the Engagement, also with a view to creating value in the medium-long term, and taking into account previous Engagement experiences;

- the size, characteristics and type of the investor requesting or receiving the Engagement, and the nature and investment strategy of the same; their conduct in previous interactions with the Company or their voting at Shareholders' Meetings and the approach they are likely to take with respect to the matters to be discussed in the Engagement, also considering their engagement policies;
- the characteristics of activism initiatives implemented by the investor involved in the Engagement with the Company or other issuers, including the types and forms of activism previously adopted by the same investor, as well as any situations of conflict of interest, even if potential.

Whenever the Engagement request is accepted or an Engagement is initiated, the Chief Executive Officer in coordination with the Chairman, if the engagement concerns Corporate Governance issues:

- (i) may refuse Two-Way Engagement requests in favor of a One-Way Engagement (or vice-versa), especially in potentially problematic situations, including cases in which a request for a Two-Way Engagement concerns Inside information or is presented pending a blackout period;
- (ii) defines the specific methods of conducting the Engagement, which may take place Bilaterally or Collectively,
- (iii) adopts the most appropriate measures to guarantee the confidentiality of Inside information, by also requesting the signing of confidentiality agreements,
- (iv) depending on the modality of the meeting, the topics under discussion and/or the requests received from the Interested Parties, he may invite the Chairman, and/or other Directors to participate in and support the Engagement, in view of their expertise within the Board (for instance their chairing of a Board Committee) as well as other Company Executives with the most appropriate knowledge and/or relevant competencies in relation to the topic subject of the Engagement. As a general principle, the Directors called to participate in the meetings are not subject to the mandate given by the parties who presented their candidacy and/or voted for their appointment.

The Investor Relations function communicates the decisions that were taken to the Interested Party who requested the Engagement.

Should the CEO decide to refuse an Engagement request, in agreement with the Chairman where the Engagement request concerns corporate governance issues and with the support of the Secretary, he promptly informs the Board of Directors and then ensures that notification is given to the Interested Party by the Investor Relations function, indicating the reasons for the refusal.

The Engagement can also be started at the initiative of the Company, by organizing One-Way, Two-Way, Collective or Bilateral meetings with one or more Interested Parties. The requests for Engagement initiated by the Company will be transmitted by the Investor Relations function, in coordination with the Secretary, to the relevant department of the Interested Party.

During the engagement between the Interested Parties and the Company, only the topics that have been previously anticipated and agreed upon between the Company and the Interested Parties can be addressed, unless otherwise assessed by the Chief Executive Officer. In any case, information of a confidential or privileged nature or capable in any way of harming the interests of the Company or the Saipem Group may not be disclosed.

5.3 Engagement Reporting

At the end of the Engagement, the Chief Executive Officer and the other Directors who may have taken part in the meeting draw up a brief report with the support of the Investor Relations function and/or other parties identified by them. These reports are shared, if he did not participate in the meeting, with the Chief Executive Officer and are always sent to the Chairman in order to ensure that the information is subsequently and exhaustively shared with the Board of Directors.

6. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO

Il Comitato Sostenibilità, Scenari e *Governance* verifica con cadenza almeno annuale l'adeguatezza delle previsioni della presente *Policy* alla luce delle disposizioni di legge applicabili, delle previsioni del Codice di *Corporate Governance* e delle *best practice* in materia, sottoponendo, d'intesa con la Presidente e l'Amministratore Delegato, al Consiglio di Amministrazione eventuali proposte di modifica o integrazione.

6. UPDATING THE POLICY

The Sustainability, Scenarios and Governance Committee verifies at least annually the adequacy of the provisions contained in this Policy vis-à-vis the applicable provisions of the Law, the Corporate Governance Code and the relevant best practices, submitting, in agreement with the Chairman and the Chief Executive Officer, any proposed amendments or additions to the Board of Directors.